

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 9 DE FEBREIRO DE 2012.

Asistentes:
Alcalde-Presidente:
D. Jose Demetrio Salgueiro Rapa
Vocais:
D^a Ana María Abad López
D^a M^a Dolores Meitín Guerreiro
Secretario:
D. Luís M^a Fernández del Olmo
Interventora:
D^a Elena Santos Rey
Ausente:
D. José Manuel González Álvarez

Na Casa Consistorial do Concello de Xove, sendo as once horas do día nove de febreiro de dous mil doce, baixo a presidencia do Sr. Alcalde, D. José Demetrio Salgueiro Rapa, coa asistencia dos Sres. concelleiros á marxe relacionados, do Secretario, D. Luís María Fernández del Olmo e da Interventora D^a Elena Santos Rey, procedeuse a celebrar a sesión ordinaria correspondente a este día, previa convocatoria ó efecto e en primeira convocatoria.
Sendo a hora sinalada, polo Sr. Alcalde declarouse aberta a sesión.

A) APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR.

De seguido, polo Sr. Alcalde, pregúntase ós asistentes si teñen algunha observación que formular á acta da sesión anterior de 23 de xaneiro de 2012.

Non formulándose ningunha reclamación, queda aprobada por unanimidade a acta da sesión anterior de 23 de xaneiro de 2012.

B) LICENCIAS DE OBRA E APERTURA

B.1) SOLICITUDE DE PROMOCIÓN RESIDENCIAL DA MARIÑA S.L. RELATIVO A EDIFICIO DE 16 VIVENDAS EN C/ACCESO GRUPO ESCOLAR-XOVE-

Vista solicitude formulada por D. Tomás Rodríguez Rapa en representación da empresa Promoción Residencial da Mariña S.L. con CIF:B27.342.310, para a realización de obras de edificio de 16 vivendas, en edificio plurifamiliar composto de planta baixa, dúas alturas para vivendas e baixo cuberta para trasteiros en c/ Acceso ao Grupo Escolar S/N.-Xove . (Proxecto básico). Referencia catastral 0582002PJ2308S0001HF.

Visto o informe do Arquitecto Técnico Municipal no que sinala que:

- *A edificación que se pretende realizar, de acordo coa documentación presentada, subsrita polo Arquitecto Don Jesús Fernández López, sitúase dentro da área delimitada como Solo urbán do núcleo de Xove. Capítulo I.- Solo Urbán.- Artigo 92.-Ordenación 2º. Extensión de zona urbana.Xove K.- Normas subsidiarias do concello de Xove, coa súa aprobación definitiva o 15/03/1994.*
- *En data seis de marzo do ano 2007 nesta mesma parcela concedeuse licenza de obra para unha promoción de idénticas características, que a día de hoxe non se atopa iniciada, se ben se levantou a correspondente acta de reformulo por parte dos servizos técnicos municipais o 12 de xullo de 2007.*

Tendo en conta as actuais circunstancias da obra, sen iniciar, e de acordo con escrito presentado pola empresa promotora, a edificación prevista ao amparo do artigo 197.3 da LOUGA , pode considerarse como caducada.

Considerando o exposto no apartado anterior pódese solicitar unha nova licenza na mesma parcela.

Na sesión plenaria do día nove do mes de xunio do 2008 aprobouse inicialmente ó P.X.O.M, e acordouse a suspensión do outorgamento de licenzas, polo prazo de dous anos, na

totalidade do término municipal nos termos e condicións sinaladas no art.77 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, e no art.120 do Real Decreto 2159/1978, de 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Planeamento.

Tendo en conta que a data de hoxe non se aprobou definitivamente o P.X.O.M e habendo transcorrido máis de dous anos dende a suspensión de licenzas, o planeamento en vigor continua sendo o de Normas subsidiarias, polo que a solicitude presentada rexirase por ditas Normas subsidiarias.(15/03/1994).

En calquera dos casos esta parcela sería edificable en ámbolos dous casos aunque con ordenanza aplicable diferente.

Así mesmo, no proxecto, xustifícase, o cumprimento da Normativa urbanística, no apartado dous da memoria urbanística do proxecto, e no seu apartado de condicións nº5 cos cadros comparativos correspondentes, e asemade coa xustificación e adaptación do inmovible que se pretende realizar, á vixente Normativa urbanística de Normas subsidiarias.

En proxecto preséntase o baixo cuberta como aproveitable para trasteros, perfectamente admisible, respectándose a altura de cornixa e a volumetría prevista nas normas subsidiarias do Concello de Xove, de acordo co Artigo 44.3 das Normas subsidiarias en vigor.

No proxecto achegado, na súa Memoria, xustifícase o cumprimento do Código Técnico da edificación en desenvolvemento do preceptuado na Lei de Ordenación da edificación no referente a:

- *Cumprimento e xustificación do DB de Seguridade en caso de incendio (DB-SE).*
- *Co proxecto de execución, deberase xustificar o cumprimento do código técnico no referente aos apartados de:*
- *Cumprimento e xustificación do DB de Seguridade de utilización.(DB-o seu).*
- *Cumprimento e xustificación do DB de enerxía. (DB-HEI).*

A edificación que se pretende, de acordo co proxecto que se achega, adáptase á tipoloxía do ámbito.O vial ao que dá fronte a fachada de acceso ao inmovible, dispón da totalidade dos servizos urbanísticos.As condicións de edificación adaptaranse ao previsto no Artigo 19.a da Lei 9/2002 do 30 de decembro, modificada pola Lei 15/2004 do 29 de decembro, completándose os servizos que puidesen faltar, por parte do promotor, previo á obtención da licenza de primeira utilización.

Pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria, acórdase:

1º) Conceder a licenza de obras solicitada para a execución das mesmas, impóñense as condicións seguintes:

Parámetros aplicables:

- Frente mínimo.....8,00 metros.
- Fondo edificable.....14,00 metros.
- Voos..... 1,00 metro.
- Nº de andares.....b+2.
- Altura de cornisa.....10,60 metros.
- Altura máxima do cumio..... 3,50 metros.
- Pendente máxima da cuberta.....45º

Condicións xerais de edificación:

- **Garaxe aparcamento:** O uso do garaxe-aparcamento rexirase polo previsto na Normativa correspondente, asemade o previsto no capítulo terceiro das Normas Subsidiarias en vigor do Concello de Xove. Os aparcamentos previstos nos dous sotos deste proxecto correspóndense coa Categoría 2ª e se adecuarán o previsto nos

artigos 61,(previsión de aparcamentos), e 62,(accesos, características constructivas, ventilación e iluminación), do antes mentado capítulo terceiro, ademais das obrigas referidas a protección contra incendios. Plazas de aparcamento mínimo neste caso....unha por vivenda.

- **Ancho mínimo do acceso:** tres metros.
- **Planta Baixa.**-As alturas de planta baixa adaptaranse ao previsto no Artigo 48 das vixentes Normas subsidiarias de Xove, nos seus apartados A, B e C. Alturas de planta baixa, entre 2,50 e 5,00 metros. Non se permiten vivendas en planta baixa.
- **Plantas de vivenda.** Altura mínima de 2,50 metros. Cumprimento das condicións de habitabilidade, tanto no que ás superficies de iluminación e ventilación se refire coma ás superficies das diferentes dependencias e ás dimensións dos patios de luces.
- **Voos.** Igualmente, os voladizos axustaranse ao previsto no artigo 45 das devanditas normas, tanto nos apartados a como b. (Voo máximo de 1,00 metro sen superar un décimo do ancho de vial, e unha lonxitude non inferior a 0,60 metros nos terreos laterais lindantes, ou no seu defecto unha existencia de acordo cos lindantes).
- **Baixocuberta:** De acordo co artigo 44.3 das Normas subsidiarias en vigor, dentro do volume de cuberta permítese a distribución de espazos destinados a usos complementarios para maquinaria, calefacción, aire acondicionado, así como trasteros prohibíndose a súa utilización para estudos e vivendas.
- **Chaf lans:** En edificios en esquina, establecerase un chaflán con unhas dimensións mínimas determinadas por una liña cujos extremos estarán a tres metros do punto de intersección das alineacións, e con un frente mínimo de tres metros. Este chaflán manterase en toda altura do inmovible.

Achégase documento co acordo subscrito cos lindantes referidas ás servidumes de luces e acceso ao edificio situado no patio interior da mazá e que se atopa fose de ordenación. Este espazo de servidume de luces e vistas deberá quedar claramente referenciado na acta de reformulo previo ao inicio da obras, e o devandito espazo deberá ter carácter de espazo libre de dominio publico.

Ao tratarse dun proxecto Básico, previo ao inicio das obras e antes da acta de reformulo, deberase presentar nas dependencias municipais, o correspondente proxecto de Execución sen o cal non se poden iniciar as obras, así como a designación de técnicos responsables de diferentes apartados de execución de obra, director de obra, director de O devandito proxecto de execución deberá presentarse nas dependencias municipais nun prazo non maior de seis meses dende a data do outorgamento da licenza de obra.

Coa achega do proxecto de execución, achegarase a correspondente documentación dos técnicos directores de obra, Arquitecto e Arquitecto Técnico, así como o coordinador de seguridade e saúde durante a execución das obras.

Achegaranse igualmente a seguinte documentación:

- Estudio de Seguridade e Saúde.
- Proxecto de instalacións.
- Proxecto de telecomunicacións.

Antes do inicio das obras, por parte dos servizos técnicos municipais, deberase levantar a correspondente acta de reformulo, sendo necesario para a realización da devandita acta, dispoñer do correspondente proxecto de execución co rexistro de entrada municipal deste. A liña da edificación efectuarase de acordo coas aliñacións de Planeamento, pasando o terreo de cesión a ser de dominio publico. Calquera actuación que se deba realizar sobre mobiliario público por causa das obras, deberá dispoñer do correspondente permiso municipal, e coa

avaliación das circunstancias que poidan incidir en cada caso así como as solucións a adoptar.

Así mesmo recordase ao promotor a obrigatoriedade de instalar en lugar visible das obras, un cartel 1,50 metros de lonxitude e 1,00 metros de ancho, en cor branca e texto negro, segundo o formato dispoñible nas dependencias municipais, e que deberá cumprirse con todos os seus datos.

CARTEI DE OBRA:

- Descrición das obras que se van a executar.
- Promotor das obras, construtor.
- Nº de expediente de licenza.
- Data de inicio e finalización das obras.
- Parámetros urbanísticos da licenza.
- Técnicos directores de obra, arquitecto e arquitecto técnico.
- Coordinador de seguridade e saúde na execución das obras.

As obras que se pretenden sitúanse na zona urbana de Xove, e as instalacións e medios auxiliares necesarios para a execución dos traballos, terán carácter provisional.

As obras e instalación de medios auxiliares, para a execución dos traballos previstos en proxecto e licenza, disporán do correspondente seguro de responsabilidade civil.

Estas instalacións, deberán estar perfectamente valladas, na zona de beirarua, coas sinalizacións correspondentes, así como a disposición correspondente de luces de sinalización en horas nocturnas, pola súa situación en pleno centro da zona urbana.

Tomaranse as pertinentes medidas de seguridade tanto para a propia obra coma para o ámbito peonil e motorizado desta.

Deberanse satisfacer as taxas correspondentes por ocupación de vía pública, durante o tempo de permanencia das devanditas instalacións, realizándose nas dependencias municipais a correspondente autoliquidación.

A posible instalación de grúa para a execución das obras deberá dispoñer de licenza de obra independente, coa achega documental correspondente.

Unha vez finalizadas as obras, e en condicións de ser utilizada a edificación; así como cumpridos os parámetros establecidos na licenza; a retirada dos elementos auxiliares, así como a reposición das zonas de dominio publico en perfecto estado, polas deterioracións que se puidesen ocasionar durante a realización dos traballos, o promotor deberá solicitar a correspondente Licenza de Primeira utilización de acordo co Artigo 195.6 da Lei 9/2002 modificada pola Lei 15/2004 do 29 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, coa achega dos documentos técnicos correspondentes, e de acordo co Artigo 195.6 da Lei 9/2002 modificada pola Lei 15/2004 do 29 de decembro, aportándose o correspondente certificado final das obras, así coma os planos de estado definitivo, fotografías do inmovible terminado, ao igual que a fotocopia da solicitude de alta no catastro, da edificación executada.

Coa solicitude da Licenza de Primeira utilización, ademais da obrigada documentación, certificados final de obra, fotografías, e fotocopia da solicitude de alta catastral, achegarase documentación complementaria cos planos de estado definitivo das obras e dos cambios que se puidesen realizar durante a execución das obras, así como a súa xustificación e a súa adaptación á vixente Normativa urbanística.

Faise constar expresamente que no suposto de que o P.X.O.M en tramitación sexa aprobado definitivamente, coas determinacións actuais respecto da parcela de referencia, e sexa de aplicación unha vez cumpridos os trámites previstos na L.O.U.G.A; O exceso de edificación

resultante pola redución prevista no P.X.O.M respecto das contempladas nas NN.SS quedaría fora de ordenación sendo de aplicación o previsto no artigo 103 da L.O.U.G.A.

De acordo co exposto nos apartados anteriores infórmase favorablemente o proxecto presentado.

Observacións: non se poderán iniciar as obras sen a aportación documental do proxecto de execución e a súa correspondente documentación adicional así como a obrigatoria acta de reformulo.

2º) A presente licenza outórgase coa salvedade do dereito de propiedade, sen prexuízo de terceiros, e doutras autorizacións que poidan corresponder, e só será efectiva tralo pagamento do imposto correspondente, tendo que efectuar o ingreso nas entidades bancarias sinaladas na liquidación.

3º) Valórase o presuposto da obra en 613.172,00€.- salvo presentación de relación valorada e asinada por técnico competente, importando a liquidación tributaria 12.263,44€.-

4º) Fixase un prazo para inicio das obras de 6 meses e 3 anos para a súa finalización.

5º) No non expresamente sinalado no acordo de concesión sométese a presente autorización por imperativo legal, ao disposto na Lei 9/2002 de 30 de decembro e Protección do Medio Rural de Galicia (DOG nº 252 de 31 de decembro de 2002) e do Decreto 28/1999 de 21 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento de Disciplina Urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do Solo de Galicia (DOG nº 32 de 17 de febreiro de 1999), así como á normativa sectorial de aplicación e á de Seguridade e Hixiene legalmente esixible.

C) CONTAS E FACTURAS

C.1) INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DE SERVIZO DA ALCALDÍA CORRESPONDENTES Ó MES DE XANEIRO DE 2012.

Por tres votos a favor e coa abstención do interesado, procédese á aprobación das indemnizacións por razón de servizo da Alcaldía, correspondentes ó mes de xaneiro de 2012 por importe de 382,69€.

D) OUTROS ASUNTOS DE GOBERNO MUNICIPAL

D.1 AXUDA DE GANDERÍA A D^a MARIA LOURDES DOMINGUEZ BERMUDEZ.

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D^a Lourdes Domínguez Bermúdez, con D.N.I. nº 33.302.107-Q, con domicilio en Cabandela, 34 (27878 Sumoas), por morte de un xato ó nacer, por importe de 120,00€.

D.2 AXUDA DE GANDERÍA A D^a MANUELA EIJO BALSEIRO.

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D^a Manuela Eijo Balseiro, con D.N.I. nº 33.836.075-Q, con domicilio en C/ Acceso Apeadero, 18 (27870 Xove), por morte de un xato ó nacer, por importe de 120,00€.

D.3 AXUDA DE GANDERÍA A D^a ANGELICA GONZÁLEZ RODRIGUEZ.

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local por 2 votos a favor, e coa abstención de D^a María Dolores Meitin Guerreiro, acorda a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D^a Angelica González Rodríguez, con D.N.I. nº 76.557.678-Q, con domicilio en Labradela, 7 (27879 Rigueira), por morte de un xato ó nacer (Parto de xemelos), por importe de 120,00€.

D.4) AXUDA DE GANDERÍA A D^a ANGELICA GONZÁLEZ RODRIGUEZ.

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local por 2 votos a favor, e coa abstención de D^a María Dolores Meitin Guerreiro, acorda a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D^a Angelica González Rodríguez, con D.N.I. nº 76.557.678-Q, con domicilio en Labradela, 7 (27879 Rigueira), por morte de un xato ó nacer (parto xemelar), por importe de 120,00€.

D.5) AXUDA DE GANDERÍA A D. DEMETRIO LOPEZ PENA.

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D. Demetrio López Pena, con D.N.I. nº 35.622.844-F, con domicilio en c/ Dr Baamonde Illade, 8 (27870 Xove), por morte de un xato ó nacer, por importe de 120,00€.

D.6 AXUDA DE GANDERÍA A D^a MARIA DOLORES MIGUEZ GALDO.

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D^a María Dolores Míguez Galdo, con D.N.I. nº 76.564.008-K, con domicilio en San Cristobo,18 (27877 Portocelo), por morte de unha xata de casi 8 meses, por importe de 300,00€.

D.7 AXUDA DE GANDERÍA A D^a MARIA LUISA PEDREIRA MARTINEZ.

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D^a María Luísa Pedreira Martinez, con D.N.I. nº 33.302.088-C, con domicilio en Vilar, 19 (27878 Lago), por morte de un xato ó nacer, por importe de 120,00€.

D.8) SOLICITUDE DA U.D. XOVE-LAGO DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE COMPETICIÓN.

Visto o escrito presentado por D. José Luís Fernández Fernández como Presidente da Unión Deportiva Xove-Lago, con CIF G27144293, con domicilio en Acceso a Campo de Fútbol S/N (27870 Xove).

Visto que na Base 42 das de Execución do Orzamento municipal para o exercicio 2012 prevese unha subvención de carácter nominativo ou directo para a devandita asociación/clube, por importe de 40.000 €.

Visto que a documentación presentada cumpre con todos os requisitos establecidos na Base 43.

Visto o conforme da Interventora municipal acreditando a existencia de crédito na partida 341.489.

Pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A aprobación da subvención de carácter nominativo ou directo prevista nas Bases de Execución do Orzamento Municipal para 2012, a favor da U. D. Xove-Lago para o desenvolvemento de actividades deportivas por importe de 40.000€.

2º) De acordo coa Base 44ª das de Execución do Orzamento Municipal para 2012, o libramento en concepto de pagamento anticipado, do 70% do importe da axuda, que ascende a 28.000 €. Caso de que o beneficiario non xustifique de xeito debido a subvención concedida, deberá proceder ao reintegro do anticipo abonado, que se considerará ingreso de dereito público, podendo esixirse de ser necesario pola vía de constrinximento, con independencia das responsabilidades a que houbera lugar.

3º) Establecer como obrigas do beneficiario da axuda todas as relacionadas no artigo 7 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove.

4º) Establecer, consonte ao disposto na Base 46º das de Execución do Orzamento Municipal para 2012 o seguinte réxime de xustificación da subvención:

- 1) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 2) Unha relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable) (modelo a facilitar).
- 3) Facturas ou copias cotexadas das mesmas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa (nóminas, TCs, cartas de pagamento oficiais, etc.). As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 1496/2003, ademais de estar datadas no período subvencionable. Deberá aportarse o orixinal que será obxecto de unha estampilla. O estampillado consistirá nunha impresión sobre o documento orixinal da expresión “documento xustificativo da subvención outorgada polo Concello de Xove para ...”. Unha vez estampillada a factura, efectuarase copia cotexada da mesma aos efectos da devolución do documento orixinal ao beneficiario. Caso de que unha parte da documentación presentada para a xustificación da subvención consista na concesión de premios, ésta deberá ir asinada polo perceptor do premio mailo representante legal da entidade beneficiaria da axuda. De acordo co artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, considerarase como gasto realizado aquel gasto do que se teña constancia documental sen necesidade de que figure efectivamente pagado no momento da xustificación da subvención. Non obstante, todo beneficiario dunha subvención nominativa do Concello deberá presentar os documentos acreditativos do pagamento dos gastos presentados como xustificante antes do 20 de decembro do ano correspondente. Entenderase por documento acreditativo de pagamento, extracto ou certificación bancaria de transferencia, salvo que se trate de pagos inferiores a 100 euros no que se admitirá a expresión “pagado” estampillada na factura polo establecemento comercial

correspondente. A estes efectos, en ningún caso poderá obter a condición de beneficiario dunha nova subvención municipal aquela asociación que non tivera presentado os xustificantes de pago correspondentes.

- 4) Relación desagregada de todos os ingresos que financian a actividade (fondos propios, axuda concedida do Concello, outras axudas, etc.)
- 5) No seu caso, un exemplar da documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.
- 6) Certificados acreditativos de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica, Seguridade Social nin ao Concello de Xove (para axudas de importe igual ou superior a 3000 euros) Para axudas inferiores a 3000 euros presentárase novamente a declaración de non ter débedas pendentes con aqueles organismos.
- 7) Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para o mesmo fin (modelo a facilitar)
- 8) Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así cómoda realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo a facilitar).
- 9) Certificación acreditativa de que o importe do IVE dos gastos en que se incurriu non resulta recuperable por ningún concepto de acordo coa lexislación vixente (modelo a facilitar).

A xustificación das subvencións deberá realizarse antes do 20 de decembro do ano correspondente.

Toda a documentación presentada deberá vir asinada polo representante legal da entidade ou asociación.

D.9) SOLICITUDE DO CLUBE DE BALONCESTO XOVE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE FORMACIÓN E COMPETICIÓN.

Visto o escrito presentado por D. José Iravedra López, como presidente do Clube de Baloncesto Xove, con CIF G27303320 e domicilio a efectos de notificacións en Avda. Diputación, 56 2º D (27870 Xove)

Visto que na Base 42 das de Execución do Orzamento municipal para o exercicio 2012 se prevé unha subvención de carácter nominativo ou directo para a devandita asociación/clube por importe de 9.000€.

Visto que a documentación presentada cumpre con todos os requisitos establecidos na Base 43.

Visto o conforme da Interventora municipal acreditando a existencia de crédito na partida 341.489.

Pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A aprobación da subvención de carácter nominativo ou directo prevista nas Bases de Execución do Orzamento Municipal para 2012, a favor do Clube de Baloncesto Xove para o desenvolvemento de actividades deportivas por importe de 9.000€.

2º) De acordo coa Base 44ª das de Execución do Orzamento Municipal para 2012, o libramento en concepto de pagamento anticipado, do 70% do importe da axuda, que ascende a 6.300 €. Caso de que o beneficiario non xustifique de xeito debido a subvención concedida, deberá proceder ao reintegro do anticipo abonado, que se considerará ingreso de dereito público, podendo esixirse de ser necesario pola vía de constrinximento, con independencia das responsabilidades a que houbera lugar.

3º) Establecer como obrigas do beneficiario da axuda todas as relacionadas no artigo 7 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove.

4º) Establecer, consonte ao disposto na Base 46º das de Execución do Orzamento Municipal para 2012 o seguinte réxime de xustificación da subvención:

- 1) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 2) Unha relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable) (modelo a facilitar).
- 3) Facturas ou copias cotexadas das mesmas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa (nóminas, TCs, cartas de pagamento oficiais, etc.). As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 1496/2003, ademais de estar datadas no período subvencionable. Deberá aportarse o orixinal que será obxecto de unha estampilla. O estampillado consistirá nunha impresión sobre o documento orixinal da expresión “documento xustificativo da subvención outorgada polo Concello de Xove para” . Unha vez estampillada a factura, efectuarase copia cotexada da mesma aos efectos da devolución do documento orixinal ao beneficiario. Caso de que unha parte da documentación presentada para a xustificación da subvención consista na concesión de premios, ésta deberá ir asinada polo perceptor do premio mailo representante legal da entidade beneficiaria da axuda. De acordo co artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, considerarase como gasto realizado aquel gasto do que se teña constancia documental sen necesidade de que figure efectivamente pagado no momento da xustificación da subvención. Non obstante, todo beneficiario dunha subvención nominativa do Concello deberá presentar os documentos acreditativos do pagamento dos gastos presentados como xustificante antes do 20 de decembro do ano correspondente. Entenderase por documento acreditativo de pagamento, extracto ou certificación bancaria de transferencia, salvo que se trate de pagos inferiores a 100 euros no que se admitirá a expresión “pagado” estampillada na factura polo establecemento comercial correspondente. A estes efectos, en ningún caso poderá obter a condición de beneficiario dunha nova subvención municipal aquela asociación que non tivera presentado os xustificantes de pago correspondentes.
- 4) Relación desagregada de todos os ingresos que financian a actividade (fondos propios, axuda concedida do Concello, outras axudas, etc.)
- 5) No seu caso, un exemplar da documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.
- 6) Certificados acreditativos de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica, Seguridade Social nin ao Concello de Xove (para axudas de importe igual ou superior a 3000 euros) Para axudas inferiores a 3000 euros presentarse novamente a declaración de non ter débedas pendentes con aqueles organismos.
- 7) Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para o mesmo fin (modelo a facilitar)
- 8) Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así coma a realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo a facilitar).
- 9) Certificación acreditativa de que o importe do IVE dos gastos en que se incurriu non resulta recuperable por ningún concepto de acordo coa lexislación vixente (modelo a facilitar).

A xustificación das subvencións deberá realizarse antes do 20 de decembro do ano correspondente.

Toda a documentación presentada deberá vir asinada polo representante legal da entidade ou asociación.

D.10) APROBACIÓN DE XUSTIFICACIÓN DE GASTO DE AXUDA PARA ACONDICIONAMENTO DE CONTORNO DE VIVENDA HABITADA INSTADA POR D. FRANCISCO BALSEIRO FERNANDEZ.

Visto informe do expediente respectivo emitido polo Arquitecto Técnico Municipal e de conformidade co acordo de 27 de decembro de 2010 da Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase aprobar a xustificación documental do gasto da axuda concedida a D. Francisco Balseiro Fernández, con D.N.I. nº 77.591.644-V, con domicilio en Fontao, 61 (27877 Xuances), por importe de 300,51€ e o seu libramento ó interesado, condicionado a que se atope ó corrente das súas obrigas tributarias con esta Entidade.

D.11) SOLICITUDE DE D. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ ALVAREZ DE DEVOLUCIÓN DO I.C.I.O. ABOADO POLA LICENZA DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE UNHA VIVENDA UNIFAMILIAR EN MORÁS.

Por Secretaría dáse conta da solicitude de D. José Manuel González Alvarez con DNI 76.563.972-P, e con domicilio en Avda. Diputación, 89 (27870 Xove) no que solicita a devolución da cantidade aboada para a licenza de obra concedida o 14 de Xaneiro de 2008 para a construción de unha vivenda unifamiliar en As Cruces, Morás.

Visto o informe emitido polo Servizo de Intervención do concello, considerando preceptiva a devolución solicitada, pola Xunta de Goberno Local, acorda:

- 1º) A devolución a D. José Manuel González Alvarez, do importe de 1.590,12€, xa que renuncia a licenza de obra solicitada para a construción de vivenda unifamiliar en Morás.
- 2º) A notificación ó interesado, os efectos procedentes.

D.12) APROBACIÓN DE BASES PARA AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL

Por Secretaría dáse conta á Xunta de Goberno das bases elaboradas polos servizos municipais que se transcriben de seguido:

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A solidariedade constitúe un dos pilares do noso Estado Social e Democrático de Dereito. A nosa Constitución reconece aos cidadáns e cidadanas así como aos grupos en que estes se integran, o dereito á igualdade social, real e efectiva, á superación de Todo tipo de discriminacións e á eliminación dos obstáculos que imposibiliten o seu pleno desenvolvemento, tanto persoal como social.

O Concello de Xove desde fai anos puxo en marcha unha liña complementaria de axudas de emerxencia social, ao obxecto de paliar situacións vitais de dificultade persoal e familiar, derivadas da imposibilidade de atender determinados gastos básico para a supervivencia ou para o mantemento de unha forma de vida digna.

Deste xeito, as axudas de emerxencia social permiten atender urxentemente as necesidades básicas cidadáns máis apremiantes, paliando a exclusión social dos cidadáns, se ben en todo caso teñen un carácter complementario das prestacións económicas individualizadas da Xunta de Galicia. Deste xeito, as axudas de emerxencia social aplicaranse como recurso

económico en todos os casos nos que as situacións de marxinación social non podan atenderse mediante aquelas outras prestacións.

As presentes Bases tratan de aunar o obxectivo da atención efectiva ás necesidades sociais e o establecemento de un procedemento normativo áxil, pois tan importante é dispoñer de un instrumento normativo que asegure os principios de igualdade e equidade como que o procedemento que desenvolva permita actuar con dilixencia para resolver con inmediatez os problemas de marxinación social.

Debe mencionarse que o procedemento establecido por estas bases é o de concorrencia non competitiva que fixa a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pois resulta implícita nas prestacións a conceder e nas condicións sociais dos propios beneficiarios, as razóns de interese público, social, humanitarias e outras que dificultan unha convocatoria pública, de maneira que se concederán axudas aos solicitantes que cumpran cos requisitos para ser beneficiarias, na orde de presentacións das mesmas e ata o límite da contía presupostaria habilitada.

BASES REGULADORAS PRIMEIRA.- RÉXIME XURÍDICO

A concesión das prestacións municipais baixo a denominación de axudas de emerxencia social rexearse directamente polo disposto nas presentes bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove, Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro.

SEGUNDA.- OBXECTO E NATUREZA

1.- Constitúe obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de axudas de emerxencia social, consideradas tales como as prestacións económicas de carácter non periódico destinadas a aquelas persoas cuxos recursos resultan insuficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións de marxinación social.

2.- Están dirixidas a persoas individuais ou unidades familiares que carezan de medios e nas que concorran factores de risco, constituíndo en todo caso, un apoio á intervención social que se xestione para a integración das persoas ou unidades afectadas.

3.- As axudas de emerxencia social terán en todo caso natureza finalista, debendo destinarse únicamente ao obxecto para o que foron concedidas.

4.- terán carácter intransferible e polo tanto non poderán:

a) Ofrecerse en garantía de obrigas

b) Ser obxecto de cesión total ou parcial

c) Ser obxecto de compensación ou desconto, salvo para o reintegro das prestacións indebidamente percibidas

TERCEIRA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 2.000,00 € (partida 231.480 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do

crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

CUARTA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos nas seguintes bases, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

QUINTA.- TIPOS DE AXUDAS E CONTÍAS

5.1.- Tipos de axudas

1.- Situacións derivadas da falta de recursos económicos que impidan a cobertura das necesidades básicas:

a) Axudas paliativas de situacións de necesidade persoal tales como alimentación, roupa, vestido, axudas á escolarización, etc.

b) Axudas dirixidas ó mantemento da vida no propio domicilio (situacións carenciais que non se contemplan nos programas de axuda a domicilio ou de educación familiar), tales como adquisición de mobiliario ou electrodomésticos de primeira necesidade, reparacións urxentes, luz e auga corrente, creación de sanitarios, etc.

2.- Situacións imprevisibles de emerxencia que xeren un gasto especial, axudas de carácter puntual ás que os usuarios non podan facer fronte por carencia de recursos:

a) Desafiuamentos

b) Incendios ou catástrofes naturais que afecten gravemente á vivenda

c) Accidentes de calquera tipo que afecten gravemente á economía familiar e que impliquen a realización de gastos de carácter extraordinario e urxente.

3.- Situacións especiais sobrevidas por causa do padecemento dunha enfermidade grave que implique traslados, tratamentos, axudas técnicas ou calquera outra necesidade que requira gastos adicionais de importancia, e que non estean cubertas polo sistema público de saúde.

4.- Situacións que provoquen ou tendan a provocar a marxinación de persoas que as padecen (drogadicción, alcoholismo, persoas sen teito...)

5.- En ningún caso se concederá unha axuda de emerxencia social para o pagamento de obrigas tributarias, débedas coa Seguridade Social, multas ou taxas municipais así como gastos derivados de unha sentenza xudicial.

6.- Para o caso particular de transeúntes, poderán concederse axudas en especie consistentes en vales de comida por importe máximo de 10 euros con un tope máximo de dous vales anuais.

Igualmente, para o caso particular de persoas drogodependentes, poderán concederse axudas en especie consistentes no abono do billete de transporte para o traslado á Unidade Asistencial de Drogodependencia de Burela, condicionado á emisión de informe mensual de asistencia pola responsable da U.A.D.

5.2.- Contías

En todo caso, a determinación da contía económica concreta das axudas virá dada polas disponibilidades presupostarias existentes.

Establécense como norma xeral as seguintes contías:

Alimentación: Tres meses consecutivos ou ben unha vez cada catro meses ao longo do ano.

Según os membros da unidade económica de convivencia o tope máximo será de:

U.E.C. de 1 ou 2 membros: Ata un tope máximo de 250 euros anuais.

U.E.C. de 3 membros: Ata un tope máximo de 400 euros anuais.

U.E.C. de 4 membros: Ata un tope máximo de 500 euros anuais.

U.E.C. de 5 ou máis membros: Ata un tope máximo de 550 euros anuais.

Leite maternizada: Seis meses consecutivos ata un tope máximo de 300 euros con informe médico xustificativo da necesidade da mesma.

Medicación: 3 meses consecutivos, ou ben unha vez cada catro meses ó longo do ano ata un tope máximo de 100 euros e con informe médico xustificativo que dito medicamento non se poida adquirir polo Sergas e no caso que sexa posible, a emerxencia social, cubrirá o 40% do custo, sendo o resto a través da receita médica.

Gastos de vivenda:

Habitabilidade: O importe total en ningún caso excederá de 200 euros no prazo máximo de 1 ano.

Mantemento: O importe total en ningún caso excederá de 240 euros no prazo máximo de 1 ano.

Impago de subministro da vivenda: O importe total en ningún caso excederá de 150 euros no prazo máximo de 1 ano.

Actividades extraescolares:

Aquelas que se leven a cabo a través das ANPAS e outras entidades de carácter social e que teñan como obxectivo a integración: ata un máximo de 100 euros por unidade económica de convivencia por curso escolar.

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse para atender un só concepto, e só con carácter excepcional motivado mediante informe da traballadora social poderán especificarse varios conceptos, en cuxo caso o importe máximo da axuda será o que corresponda á suma de ambos conceptos, sen que en ningún caso podan superarse as contías máximas determinadas para a anualidade correspondente.

SEXTA.- BENEFICIARIOS DAS AXUDAS

Poderán solicitar unha axuda de emerxencia social, para sí ou para a unidade familiar, as persoas maiores de idade empadroadas e con residencia efectiva no Concello de Xove cunha antelación de seis meses ao feito causante da solicitude. Excepcionalmente, mediante informe social valorativo, poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas empadroadas e con residencia en Xove que se atopen nunha situación de urxencia social, aínda cando non cumpran o período mínimo de empadroamento establecido.

Na unidade familiar tan só unha persoa pode ter a condición de beneficiario, aínda que a axuda se outorgue en beneficio da unidade.

A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e, no seu caso, os fillos e fillas menores de 18 anos, con excepción dos que, con consentimento dos pais vivan independentes destes, e os fillos maiores de 18 anos cunha minusvalía superior ao 33% e os incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada ou os así declarados pola administración autonómica. Nos casos de separación legal ou cando non existira vínculo matrimonial, a unidade familiar estará formada polo pai ou nai e tódolos fillos e fillas que convivan con un ou outro e reúnan os requisitos descritos no parágrafo anterior.

SÉTIMA.- SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN

1.- Os interesados na obtención destas axudas deberán formular a súa solicitude no modelo establecido ao efecto, acompañando a seguinte documentación:

-D.N.I. do solicitante

-Libro de Familia, senteza de separación ou divorcio ou no seu caso, certificado de rexistro de parellas de feito expedido pola Comunidade Autónoma.

-Certificado de Empadroamento

- Orzamento de Gastos para os que solicita a axuda (só naqueles casos que sexa posible)
- Certificación da conta bancaria á que se pode transferir, no seu caso, o importe da axuda
- Xustificantes de ingresos referidos a todos os membros da unidade económica de convivencia que serán os seguintes:
 - a)Declaración da renda correspondente ao último ano exercicio ou certificado de rendas expedido pola Delegación da Axencia Tributaria.
 - b)Nóminas actualizadas de todos membros da unidade económica de convivencia.
 - c)No caso de percibir una pensión de xubilación, viudedade, orfandade ou incapacidad, deberá presentarse xustificantes do Organismo correspondente.
 - d)No caso de percibir axudas públicas por calquera concepto, certificado ou xustificante ao respecto do organismo dende onde se conceda, no seu defecto achegar certificación negativa.
 - e) Calquera outro documento que acredite a carencia ou o nivel de ingresos da persoa ou da unidade familiar.

En caso de insuficiente xustificación documental da situación económica por resultar imposible dispor dela, requirirase ao solicitante que aporte unha declaración responsable na que se faga constar, no seu caso, a carencia absoluta de rentas familiares.

-Declaración responsable de non atoparse incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario, no modelo que se facilitará ao efecto (artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións)

-Declaración responsable de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica, Seguridade Social nin ao Concello de Xove, no modelo que se facilitará ao efecto.

-Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para a mesma finalidade ou que teñan o carácter de axuda de emerxencia social.

-Para o caso particular e excepcional dos transeúntes a única documentación que deberán aportar será una fotocopia do N.I.F ou calquera outra documentación que acredite a súa identidade.

2.- As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Municipal do Concello ben de xeito presencial ou por calquera outro procedemento previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

No caso de adoeecer de defectos subsanables, requirirase, no seu caso, ao interesado para que proceda á subsanación de erros ou para a aportación da documentación necesaria nun prazo de 10 días hábiles, apercibíndolle que en caso contrario entenderáselle por desistido da súa petición, de conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro.

3.- Poderán presentarse solicitudes durante todo o ano natural ata o límite máximo do crédito orzamentario.

OITAVA.- INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO

1.- A instrucción do procedemento corresponderá ao Departamento de Servizos Sociais. A traballadora social ditará o Informe-Proposta de Resolución debidamente motivada (situación de necesidade extraordinaria, situación económica do solicitante ou da unidade familiar, etc.), que en cada caso proceda e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos que se debe formular a proposta de resolución.

3.- A resolución notificarase aos interesados de xeito ordinario e concederáselles un prazo de 10 días para a presentación de alegacións. Prescindirase deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.

4.- As propostas de resolución provisionais e definitivas non crean ningún dereito a favor da persoa beneficiaria proposta, fronte á administración, mentres non se lle notificara a resolución definitiva de concesión.

5.- A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas corresponderá á Xunta de Goberno Local.

NOVENA.- CAUSAS DE DENEGACIÓN DAS SOLICITUDES

Serán denegadas motivadamente aquelas solicitudes nas que pese a cumprir cos requisitos establecidos nas presentes bases, poida concorrer algunha das seguintes circunstancias:

- 1.- Que exista persoa legalmente obrigada e con posibilidade de prestar axuda ao solicitante
- 2.- Que a axuda solicitada non sexa adecuada para a resolución da problemática plantexada
- 3.- Que non exista crédito suficiente para a atención da solicitude
- 4.- Que no prazo dos doce meses anteriores á solicitude lle fose extinguida ou revogada calquera outra axuda ou prestación social por incumprimento por parte do beneficiario das condicións establecidas na súa concesión.
- 5.- Que non se xustificasen debidamente as axudas concedidas.

DÉCIMA.- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e eventualmente á súa revogación e reintegro, se fose o caso.

UNDÉCIMA.- PAGO DA AXUDA

De acordo coa proposta que determinen os servizos sociais, o pago das axudas poderá realizarse de xeito fraccionado ou de unha soa vez, o que deberá determinarse na resolución de concesión da axuda.

DUODÉCIMA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os solicitantes das axudas están obrigados a:

- Aplicar as prestacións económicas á finalidade para a que se outorgaron
- Comunicar ao servizos sociais do Concello todas aquelas variacións habidas na súa situación socio-familiar, que podan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.
- Reintegrar o importe das prestacións indebidamente percibidas
- Comparecer ante o Concello e colaborar co mesmo cando sexa requerido para iso con motivo da xestión das prestacións de emerxencia.

DÉCIMOPRIMEIRA.- PRAZO E DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO GASTO

As axudas concedidas deberán estar xustificadas en todo caso antes da finalización do exercicio.

As axudas concedidas xustificaranse mediante factura (ou documento xustificativo equivalente) do gasto realizado no concepto para o que foran concedidas.

Deberá aportarse ademais a seguinte documentación:

- Declaración xurada de outras axudas concedidas para a mesma finalidade por outras administracións ou entes públicos ou privados

-Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da axuda así como da realización do gasto subvencionado e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida (modelo que se facilitará ao efecto)

-Consonte ao artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para axudas de importe inferior a 3000 euros, non se esixirán certificacións acreditativas de estar ao corrente no pagamento de débedas coa Seguridade Social, Facenda Estatal e Autonómica. Non obstante, deberá presentarse novamente a declaración de non ter débedas con estas administracións e sí se esixirá o certificado de débedas co Concello de Xove.

DÉCIMOSEGUNDA.- REVOGACIÓN DAS AXUDAS

A utilización da axuda para finalidade distinta daquela para a que foi concedida constituirá causa determinante da revogación da axuda e do seu inmediato reintegro, previo requerimento polo órgano competente.

Igualmente, a falsidade ou ocultamento de calquera dos datos declarados polos solicitantes poderá dar lugar á revogación da axuda solicitada e a esixencia do reintegro das cantidades entregadas, no seu caso.

DÉCIMOTERCEIRA.- COMPATIBILIDADES

Ningunha das axudas previstas nas presentes bases é incompatible con calquera outra axuda concedida por outras administracións ou institucións, públicas ou privadas, sempre que en todo caso, o montante global das axudas non supere o coste económico da necesidade que se pretende atender.

Serán incompatibles estas axudas de emerxencia co disfrute de servizos dispensados por outras administracións ou institucións, públicas ou privadas, que atendas íntegramente a mesma finalidade ou necesidade.

DÉCIMOCUARTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A presentación dunha solicitude de axuda supón a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente.

DISPOSICIÓN FINAL : As presentes Bases entrarán en vigor no momento da súa aprobación e publicación na páxina web municipal www.xove.es e permanecerán en vigor en tanto en canto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade acorda:

1º) Aprobar as bases reguladoras da axudas de emerxencia social

2º) Proceder á convocatoria pública das devanditas axudas para o exercicio 2012 de acordo coas determinacións que a seguir se transcriben:

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL PARA O EXERCICIO 2012

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Departamento de Servizos Sociais

2.- Obxecto.- Concesión de axudas de emerxencia social, consideradas tales como as prestacións económicas de carácter non periódico destinadas a aquelas persoas cuxos

recursos resultan insuficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións de marxinación social.

3.- Beneficiarios.- Poderán solicitar unha axuda de emerxencia social, para sí ou para a unidade familiar, as persoas maiores de idade empadroadas e con residencia efectiva no Concello de Xove cunha antelación de seis meses ao feito causante da solicitude. Excepcionalmente, mediante informe social valorativo, poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas empadroadas e con residencia en Xove que se atopen nunha situación de urxencia social, aínda cando non cumpran o período mínimo de empadroamento establecido. Na unidade familiar tan só unha persoa pode ter a condición de beneficiario, aínda que a axuda se outorgue en beneficio da unidade.

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención .- O procedemento establecido polas bases non é o xeral de concurrencia competitiva que fixa a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pois resulta implícita nas prestacións a conceder e nas condicións sociais dos propios beneficiarios, as razóns de interese público, social, humanitarias e outras que dificultan unha convocatoria pública, de maneira que se concederán axudas aos solicitantes que cumpran cos requisitos para ser beneficiarias, na orde de presentacións das mesmas e ata o límite da contía presupostaria habilitada.

5.- Orzamento .- A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 2.000,00 € (partida 231.480 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos nas seguintes bases, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

6.- Contía da subvención .- En todo caso, a determinación da contía económica concreta das axudas virá dada polas disponibilidades presupostarias existentes.

Establécense como norma xeral as seguintes contías:

Alimentación: Tres meses consecutivos ou ben unha vez cada catro meses ao longo do ano.

Según os membros da unidade económica de convivencia o tope máximo será de:

U.E.C. de 1 ou 2 membros: Ata un tope máximo de 250 euros anuais.

U.E.C. de 3 membros: Ata un tope máximo de 400 euros anuais.

U.E.C. de 4 membros: Ata un tope máximo de 500 euros anuais.

U.E.C. de 5 ou máis membros: Ata un tope máximo de 550 euros anuais.

Leite maternizada: Seis meses consecutivos ata un tope máximo de 300 euros con informe médico xustificativo da necesidade da mesma.

Medicación: 3 meses consecutivos, ou ben unha vez cada catro meses ó longo do ano ata un tope máximo de 100 euros e con informe médico xustificativo que dito medicamento non se poida adquirir polo Sergas e no caso que sexa posible, a emerxencia social, cubrirá o 40% do custo, sendo o resto a través da receita médica.

Gastos de vivenda:

Habitabilidade: O importe total en ningún caso excederá de 200 euros no prazo máximo de 1 ano.

Mantemento: O importe total en ningún caso excederá de 240 euros no prazo máximo de 1 ano.

Impago de subministro da vivenda: O importe total en ningún caso excederá de 150 euros no prazo máximo de 1 ano.

Actividades extraescolares:

Aquelas que se leven a cabo a través das ANPAS e outras entidades de carácter social e que teñan como obxectivo a integración: ata un máximo de 100 euros por unidade económica de convivencia por curso escolar.

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse para atender un só concepto, e só con carácter excepcional poderán especificarse varios conceptos, en cuxo caso o importe máximo da axuda será o que corresponda á suma de ambos conceptos, sen que en ningún caso podan superarse as contías máximas determinadas para a anualidade correspondente.

7.- Gastos subvencionables

1.- Situacións derivadas da falta de recursos económicos que impidan a cobertura das necesidades básicas:

a) Axudas paliativas de situacións de necesidade persoal tales como alimentación, roupa, vestido, axudas á escolarización, etc.

b) Axudas dirixidas ó mantemento da vida no propio domicilio (situacións carenciais que non se contemplan nos programas de axuda a domicilio ou de educación familiar), tales como adquisición de mobiliario ou electrodomésticos de primeira necesidade, reparacións urxentes, luz e auga corrente, creación de sanitarios, etc.

2.- Situacións imprevisibles de emerxencia que xeren un gasto especial, axudas de carácter puntual ás que os usuarios non podan facer fronte por carencia de recursos:

a) Desafiuzamentos

b) Incendios ou catástrofes naturais que afecten gravemente á vivenda

c) Accidentes de calquera tipo que afecten gravemente á economía familiar e que impliquen a realización de gastos de carácter extraordinario e urxente.

3.- Situacións especiais sobrevidas por causa do padecemento dunha enfermidade grave que implique traslados, tratamentos, axudas técnicas ou calquera outra necesidade que requira gastos adicionais de importancia, e que non estean cubertas polo sistema público de saúde.

4.- Situacións que provoquen ou tendan a provocar a marxinación de persoas que as padecen (drogadicción, alcoholismo, persoas sen teito...)

5.- En ningún caso se concederá unha axuda de emerxencia social para o pagamento de obrigas tributarias, débedas coa Seguridade Social, multas ou taxas municipais así como gastos derivados de unha sentenza xudicial.

6.- Para o caso particular de transeúntes, poderán concederse axudas en especie consistentes en vales de comida por importe máximo de 10 euros con un tope máximo de dous vales anuais.

Igualmente, para o caso particular de persoas drogodependentes, poderán concederse axudas en especie consistentes no abono do billete de transporte para o traslado á Unidade Asistencial de Drogodependencia de Burela, condicionado á emisión de informe mensual de asistencia pola responsable da U.A.D.

8.- Prazo e documentación xustificativa do gasto

As axudas concedidas deberán estar xustificadas en todo caso antes da finalización do exercicio.

As axudas concedidas xustificaranse mediante factura (ou documento xustificativo equivalente) do gasto realizado no concepto para o que foran concedidas.

Deberá aportarse ademais a seguinte documentación:

-Declaración xurada de outras axudas concedidas para a mesma finalidade por outras administracións ou entes públicos ou privados

-Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da axuda así como da realización do gasto subvencionado e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida (modelo que se facilitará ao efecto)

-Consonte ao artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para axudas de importe inferior a 3000 euros, non se esixirán certificacións acreditativas de estar ao corrente no pagamento de débedas coa Seguridade Social, Facenda Estatal e Autonómica. Non obstante, deberá presentarse novamente a declaración de non ter débedas con estas administracións e sí se esixirá o certificado de débedas co Concello de Xove.

9.- Presentación de solicitudes de subvención

Data límite de presentación de solicitudes: Poderán presentarse solicitudes durante todo o ano natural ata o límite máximo do crédito orzamentario.

Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

c) Lugar de presentación: As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Municipal do Concello (Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo) ben de xeito presencial ou por calquera outro procedemento previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

10.- Resolución do procedemento: Xunta de Goberno Local, previo informe-proposta da Traballadora Social.

11.- Obrigas dos beneficiarios da subvención

Os solicitantes das axudas están obrigados a:

-Aplicar as prestacións económicas á finalidade para a que se outorgaron

-Comunicar ao servizo social do Concello todas aquelas variacións habidas na súa situación socio-familiar, que podan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.

-Reintegrar o importe das prestacións indebidamente percibidas

-Comparecer ante o Concello e colaborar co mesmo cando sexa requerido para iso con motivo da xestión das prestacións de emerxencia.

12.- Outras informacións :No Departamento de Servizos Sociais Concello de Xove. Teléfono: 982.59.20.01

3º) Autorizar o gasto de 2.000,00€ con cargo á partida 231.480 do Estado de Gastos para o exercicio 2012.

4º) Ordear a súa publicación na páxina web municipal, e mediante anuncios no taboeiro de anuncios do concello ou calquera outro medio.

D.13) APROBACIÓN DE LIBRAMENTO DE SUBVENCIÓN Ó CENTRO SOCIAL DE A VARA-XUANCES, DE CONFORMIDADE CO CONCURSO DE EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFÉ-BAR.

Vista solicitude formulada por D^a Maribel Guerreiro Abad, con D.N.I. nº: 76.563.291 - V, con enderezo no Centro Social de A Vara (27877 Xuances), na que manifesta que durante o período comprendido entre o **01/08/2011 ó 31/01/2012**, produciuse unha perda ou déficit no

mesmo segundo xustifica, polo que de conformidade coas bases da contratación da explotación do servizo de café-bar no Centro Social epigrafiado, solicita o libramento da subvención prevista ó efecto.

Pola Xunta de Goberno Local, previa deliberación, de conformidade cos acordos de 14 de decembro de 1998 e 13 de xaneiro de 1999 a tenor dos cales se establece a subvención máxima a percibir por importe de 2.102,34€ e visto que transcorreran outros seis meses da actividade, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A aprobación do libramento do importe de 1.051,17€ correspondentes ó 50% do importe máximo da subvención prevista para o presente exercicio a tenor da falta de rentabilidade e explotación do centro antedito e polo carácter social das actividades que se desempeñan no local municipal referido.

2º) Procederase no seu caso, trala nova xustificación documental do desequilibrio económico na concesión referida transcorrido outro período de seis meses ó libramento da porcentaxe pendente de subvención.

D.14) APROBACIÓN DE LIBRAMENTO DE SUBVENCIÓN AO CENTRO SOCIAL DE LAGO DE CONFORMIDADE CO CONCURSO DE EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFÉ-BAR.

Vista solicitude formulada por D^a. Eva Gloria García Pereira con D.N.I. nº 33998242- X, con domicilio en C/ Camiño Apeadero,35 – 2ªA (27870 Xove) na que manifesta que transcorridos seis meses de exercicio da actividade , **dende o 01/08/2011 o 31/01/2012**, iniciada a partir del 01-02-2008, produciuse unha perda ou déficit no mesmo segundo xustifica, polo que de conformidade coas bases da contratación da explotación do servizo de café-bar no Centro Social epigrafiado, solicita o libramento da subvención prevista ó efecto. Pola Xunta de Goberno Local, previa deliberación, de conformidade co acordo de 27 de decembro de 2007, a tenor do cal se establece a subvención máxima anual a percibir por importe de 2.400,00€, e visto que transcorreran seis meses da actividade, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A aprobación do libramento do importe de 1.200,00€ correspondentes ó 50% do importe máximo da subvención prevista para o presente exercicio a tenor da falta de rentabilidade e explotación do centro antedito e polo carácter social das actividades que se desempeñan no local municipal referido.

2º) Procederase no seu caso, trala nova xustificación documental do desequilibrio económico na concesión referida transcorrido outro período de seis meses ó libramento da porcentaxe pendente de subvención.

Sen máis asuntos que tratar, sendo as doce horas e quince minutos, polo Sr. Alcalde-Presidente, remátase a sesión, extendéndose a acta presente, de todo o que, como Secretario, dou fé.

Vº e PR
O ALCALDE,

O SECRETARIO,

Asdo: José Demetrio Salgueiro Rapa

Asdo. Luís María Fernández del Olmo.