

CONCELLO DE XOVE

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 14 DE XANEIRO DE 2014.

Asistentes:

Alcalde-Presidente:

D. José Demetrio Salgueiro Rapa

Vocais:

D^a M^a Dolores Meitin Guerreiro

D^a Cristina Iglesias Guerreiro

Secretario:

D. Luís M^a Fernández del Olmo

Interventora:

D^a Elena Santos Rey

Ausente:

D^a Ana María Abad López

Na Casa Consistorial do Concello de Xove, sendo as doce horas do día catorce de xaneiro de dous mil catorce, baixo a presidencia do Sr. Alcalde, D. José Demetrio Salgueiro Rapa, coa asistencia dos Sres. concelleiros á marxe relacionados, do Secretario, D. Luís María Fernández del Olmo, procedeuse a celebrar a sesión extraordinaria correspondente a este día, previa convocatoria ó efecto e en primeira convocatoria.

Sendo a hora sinalada, polo Sr. Alcalde declarouse aberta a sesión.

A) APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR.

De seguido, polo Sr. Alcalde, pregúntase ós asistentes si teñen algunha observación que formular á acta da sesión anterior de 2 de xaneiro de 2014. Non formulándose ningunha reclamación, queda aprobada por unanimidade a acta da sesión anterior de 2 de xaneiro de 2014.

B) LICENCIAS DE OBRA E APERTURA

Neste punto non se adoptou ningún acordo.

C) CONTAS E FACTURAS

Neste punto non se adoptou ningún acordo.

D) OUTROS ASUNTOS DE GOBERNO MUNICIPAL

D.1) EXPEDIENTE INICIADO NO PLAN DE EMPREGO PARA O ANO 2013 DE GERIATROS S.A. PARA D^a MARÍA DEL CARMEN GARCIA TRAVERSO.

A proposta da Alcaldía, e á vista da solicitude formulada pola traballadora e polo empresario, respectivamente, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A adxudicación da axuda ó abeiro do Plan de Emprego para o ano 2013, e de conformidade coas bases que o regulan para o empresario e coa traballadora que se relaciona seguidamente:

Empresa	Traballador
Geriatros S.A. Avda. García Barbón, 60 B (36202 Vigo)	M ^a Del Carmen García Traverso Acceso Cuartel, 3 P-2 pabellón 17 27870 Xove

2º) A subvención que se concede réxese polas bases aprobadas por este Concello, en sesión de 23 de xaneiro de 2012.

3º) A notificación á empresa e á traballadora, os efectos oportunos.

D.2) CONVOCATORIA DE AXUDAS A GANDEIRÍA PARA O ANO 2014.

Vista proposta de Alcaldía relativa a apertura dunha nova convocatoria para axudas á gandeiría, que se transcribe de seguido:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA.- Vistas as Bases Reguladoras da concesión de axudas para explotacións de gando vacún do Concello de Xove aprobadas en 2013 e vixentes para o presente exercicio 2014.

Visto o certificado de existencia de crédito adecuado e suficiente asinado pola Interventora Municipal.

*Pola presente, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:
Primeiro.- Aprobar a Convocatoria das axudas para explotacións de gando vacún para o presente exercicio 2014.*

Terceiro.- Aprobar un gasto por importe de 17.000,00 euros con cargo á partida 412.489 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal de 2013 prorrogado para 2014.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acorda:

1º) Proceder consonte as bases aprobadas en 2013 e que se consideran vixentes, á **convocatoria pública de axudas** para 2014, de acordo coas bases reguladoras, que se transcribe de seguido:

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DE AXUDAS PARA EXPLOTACIÓNS GANDEIRAS DE GANDO VACÚN DO CONCELLO DE XOVE PARA O EXERCICIO DE 2014

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Concellaría de Agricultura, Gandería e Montes

2.- Obxecto.- Concesión de axudas ou subvencións para compensar aos titulares de explotacións gandeiras de gando vacún sitas no concello por perdas derivadas da morte da reses.

3.- Beneficiarios.- Poderán solicitar as axudas recollidas nas presentes Bases as persoas físicas ou xurídicas que consten como titulares da explotación gandeira e estean censados no Concello. (C.E. 27025....)

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención: Concorrencia non competitiva. Esta convocatoria tramitarase polo procedemento establecido no artigo 19.2º da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, tendo en conta que, polo obxecto e finalidade das axudas non será necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

5.- Orzamento.- A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 17.000 euros con cargo á aplicación 412.489 do orzamento de 2013 prorrogado para 2014.

6.- Contía das axudas.- A axuda alcanzará como máximo un número de dez reses por explotación e varía en función da idade do animal de acordo co seguinte baremo:

IDADE	AXUDA €
Menos de 1 mes	120
Entre 1 e 6 meses	200
Entre 6 e 9 meses	300
Entre 9 meses e 2 anos	400
Entre 2 e 4 anos	500
Entre 4 e 7 anos	400
Entre 7 e 10 anos	300
Entre 10 e 14 anos	200
Máis de 14 anos	0

Asímesmo, os abortos de máis de sete meses, percibirán 60 € por cría.

7.- *Gastos subvencionables.- Considérase gasto subvencionable o gasto no que pode incorrer durante todo o ano o titular da explotación gandeira pola perda derivada da morte de reses, aínda que esta se producise no exercicio anterior ao da convocatoria.*

8.- *Presentación de solicitudes de subvención*

a)Data límite de presentación de solicitudes:

Poderán presentarse solicitudes durante todo o ano 2014

b)Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

c)Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Xove. Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo)

Asímesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

9.- *Resolución do procedemento: Xunta de Goberno Local, previo informe-proposta do Departamento de Agricultura, Gandería e Montes.*

10.- *Xustificación e pagamento*

O pago das bolsas e axudas realizarase mediante transferencia bancaria, en función das disponibilidades da tesourería municipal, unha vez que a Xunta de Goberno Local adopte acordo aprobatorio da concesión das mesmas.

Será requisito indispensable para o libramento da axuda aportar a seguinte documentación:

- *Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Xove*
- *Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado*
- *Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos, obrigas e condicións necesarias para a obtención da bolsa, no modelo normalizado.*

11.- *Obrigas dos beneficiarios da subvención*

Son obrigas dos beneficiarios das axudas as seguintes:

- *1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases*
- *2.- De revogarse a concesión dunha subvención, o beneficiario estará na obriga de reintegrar as cantidades recibidas*
- *3.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento*
- *4.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.*

12.- *Outras informacións : No Departamento de Agricultura, Gandería e Montes do Concello de Xove. Teléfono: 982.59.20.01*

3º) Autorizar o gasto de 17.000 € con cargo á partida 412.489 do Estado de Gastos de 2013, prorrogado para 2014.

4º) Ordear a súa publicación na páxina web municipal e mediante anuncios no taboeiro de anuncios do concello ou calquera outro medio.

D.3) CONVOCATORIA DAS AXUDAS DENTRO DO PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL PARA 2014 E APROBACIÓN BASES REGULADORAS.

Vista proposta de Alcaldía relativa a aprobación das **bases reguladoras** do plan de emprego 2014 así como unha nova **convocatoria para axudas**, que se transcriben de seguido:

BASES REGULADORAS DO PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL DO CONCELLO DE XOVE E DAS AXUDAS A CONCEDER AO ABEIRO DO MESMO

O Concello de Xove, consonte ao previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, e ao

obxecto de fomentar e promover o emprego no eido municipal e, polo tanto, contribuír á mellora na calidade laboral, no benestar social e no desenvolvemento económico de Xove e da súa bisbarra, formula un Plan de Emprego Municipal (en adiante, PEM), no que se definen as accións principais coas que se pretende mellorar, entre outras, dúas vertentes de desemprego no municipio como son a colocación da muller e a creación de empresas autónomas.

Polo tanto, no exercicio das facultades conferidas pola normativa vixente e, en especial pola Lei 7/85, de 2 de abril, formúlanse as presentes bases que regulan o Plan de Emprego Municipal así como as axudas contidas no mesmo.

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

PRIMEIRA.- DEFINICIÓN DO OBXECTO.- *Constitúe obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de axudas a conceder ao abeiro do Plan de Emprego Municipal para facilitar ás persoas de Xove a súa incorporación ou reincorporación ao mercado de traballo.*

SEGUNDA.- RÉXIME DE AXUDAS .- *Establécense dúas liñas de axuda no Plan de Emprego:*

- I. *Contratación*
- II. *Autoemprego*

TERCEIRA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.- *A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 60.000,00 € (partida 241.470 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).*

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparellado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

CUARTA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.- *Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos para cada unha das dúas liñas de axuda existentes, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.*

QUINTA.- INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN DO PROCEDUREMTO

1.- *As solicitudes de participación no Plan de Emprego Municipal e para acceder á axuda correspondente deberán conter toda a documentación que se regula nas presentes Bases con carácter específico para cada liña de axuda.*

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, requirirase á persoas solicitante para que no prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos.

2.- *A instrución do procedemento corresponderá ao Departamento de Emprego e Desenvolvemento Local, órgano que ditará o Informe-Proposta de Resolución debidamente motivada, que en cada caso proceda e que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias ou requirirá canta documentación adicional precise, para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos que se debe formular a proposta de resolución.*

3.- *A resolución notificarse aos interesados de xeito ordinario e concederáselles un prazo de 10 días para a presentación de alegacións. Prescindirase deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.*

4.- As propostas de resolución provisionais e definitivas non crean ningún dereito a favor da persoa beneficiaria proposta, fronte á administración, mentres non se lle notificara a resolución definitiva de concesión.

5.- A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas corresponderá á Xunta de Goberno Local.

SEXTA.- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como a obtención de bonificacións da Seguridade Social ou outro tipo de axudas á contratación poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e eventualmente á súa revogación e reintegro, se fose o caso.

SÉTIMA.- PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL

Fíxase un período máximo de xustificación documental para o libramento das subvencións concedidas ao abeiro do Plan de Emprego que rematará o 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, a non ser para as contratacións ou altas na seguridade social, no caso de autónomos, realizadas con posterioridade ao 15 de agosto, que disporán dun ano máis de prazo para solicitar o libramento desta axuda, non admitíndose xustificacións con posterioridade a estas datas, e perdéndose a subvención pola persoa adxudicataria da mesma.

OITAVA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A presentación dunha solicitude de axuda por traballadores/as ou empresarios/as supón a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas. A concorrncia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente.

CAPÍTULO II. NORMAS ESPECÍFICAS PARA A LIÑA DE AXUDA DE CONTRATACIÓN

PRIMEIRA.- REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES DUN POSTO DE EMPREGO AO ABEIRO DO PEM

- 1) Poderán solicitar un posto de emprego ao abeiro do PEM as persoas que estean empadroadas e con residencia no municipio mínima de 6 meses anteriores á data de solicitude, requisito que se deberá manter durante toda a vixencia do expediente subvencionado. A tal efecto, polo órgano competente poderán recabarse cantos documentos, informes ou antecedentes sexan precisos para o coñecemento da residencia no termo municipal, ben emitidos polos servizos municipais ou por calquera outro que proceda.
- 2) Que estean anotados na OPE como demandantes de emprego ou ben como demandantes de mellora de emprego.
- 3) Que teñan máis de 16 anos.
- 4) Non poderá acceder ao PEM, quen acadase un posto de traballo subvencionado por esta axuda e o abandonase de forma voluntaria ou causase despido procedente nos últimos 24 meses, a non ser que o motivo da baixa voluntaria fose unha mellora de emprego. Entenderase, para estes efectos, unha mellora de emprego cando concorran algunha destas circunstancias: incremento de retribución, promoción profesional e maior proximidade ao domicilio.

SEGUNDA.- REQUISITOS DAS EMPRESAS BENEFICIARIAS DO PEM E DAS CONTRATACIÓNS REALIZADAS AO SEU ABEIRO

- 1) Poderán solicitar unha subvención ao abeiro do PEM aquelas persoas físicas, empresas con personalidade xurídica privada calquera que sexa a súa modalidade, autónomos, sociedades civís, unións temporais de empresas, comunidades de bens, fundacións e asociacións aínda carentes de personalidade xurídica, que desexen contratar a unha ou máis persoas que reúnan os requisitos

antes referidos, sempre que o contrato sexa de duración mínima inicial de seis meses. Ademais, no caso particular das UTEs, cada empresa que forme parte desta unión deberá reunir os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

Quedan excluídas en calquera caso, aquelas entidades, empresas ou autónomos prestadores de servizos ao Concello de Xove a través da modalidade contractual de xestión ou prestación de servizos recollidas na lexislación de contratos.

Igualmente quedan excluídas da posibilidade de ser beneficiarias destas axudas as administracións públicas, sociedades públicas ou calquera outro tipo de ente dependente, vinculado ou con participación de unha administración pública.

En ningún caso se subvencionarán contratacións que non teñan esta contratación mínima inicial, incluídos os contratos de obra que non teñan data concreta de finalización que tampouco se subvencionarán en ningún caso.

- 2) Que non despedisen á mesma persoa para posteriormente acollerse ao PEM, aínda que sexa a través de empresas do mesmo grupo. Achegarán declaración ao respecto.*
- 3) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo non tivese contratada á mesma persoa acollida ao PEM para calquera das empresas do grupo nos últimos 24 meses. Achegarán declaración ao respecto.*
- 4) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo, é dicir coa mesma representación, non esgotase os anos de subvención correspondentes do PEM por expediente subvencionado e solicite novamente para a mesma persoa. Achegarán declaración ao respecto.*
- 5) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo, é dicir coa mesma representación, non esgotase os anos de subvención correspondentes do PEM por expediente subvencionado e substitúa a persoa subvencionada para solicitar unha nova contratación sen manter con carácter fixo, o posto de emprego anteriormente subvencionado. Achegarán declaración ao respecto.*
- 6) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo non tivese contratado á mesma persoa durante un período superior a tres anos en calquera das empresas do grupo.*
- 7) Que estea ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e co Concello de Xove así como coa Seguridade Social. Este requisito poderá acreditarse no momento da solicitude mediante a presentación dunha declaración xurada que se facilitará ao efecto. Non obstante, no momento da xustificación previo o pagamento da axuda, deberán aportarse os correspondentes certificados emitidos polos órganos competentes.*
- 8) Que non se atope incurso en prohibición para obter a condición de beneficiaria, o que se acreditará mediante a sinatura dunha declaración xurada no modelo que se facilitará ao efecto*
- 9) Que se comprometa a comunicar ao Concello a concesión de calquera axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade, no modelo que se facilitará ao efecto.*

TERCEIRA.- CONTÍA DAS AXUDAS

1.- Establécese un período máximo, de tres anos, tanto para as contratacións indefinidas coma para as temporais, para efectuar libramentos ás empresas que realizen contratacións ao abeiro do PEM.

2.- As empresas que contraten persoal veciño de Xove ao abeiro do PEM, poderán acollerse a unha subvención por cada persoa contratada, segundo as modalidades existentes:

1.1.- Subvención a contratacións laborais indefinidas: no caso da contratación dun home, máximo de 5.400 para os tres primeiros anos; ata un máximo anual de 1.800 euros. No caso dunha muller, máximo de 6.300 para os tres primeiros anos e ata un máximo anual de 2.100 euros.

1.2.- *Subvención a contratacións laborais temporais de seis ou máis meses de duración: no caso da contratación dun home, máximo de 3.000 euros para os tres primeiros anos; ata un máximo anual de 1.000 euros. No caso dunha muller, máximo de 3.900 euros para os tres primeiros anos; ata un máximo anual de 1.300 euros.*

3.- *Cando as contratacións sexan inferiores aos 12 meses e/ou á xornada a tempo completo establecida en cada caso, a contía da subvención correspondente calcularase de forma proporcional.*

CUARTA.- COMPATIBILIDADES.- *O Plan de Emprego Municipal é compatible con calquera outra subvención para a mesma finalidade, sempre e cando, conxuntamente, non supere o 100% dos custes laborais da contratación subvencionada.*

QUINTA.- SOLICITUDE DUN POSTO DE TRABALLO.- *Aquelas persoas que cumprindo os requisitos, queiran solicitar un posto de emprego ao abeiro do PEM, poderán facelo durante todo o ano, e deberán aportar a seguinte documentación:*

- *DNI*
- *Tarxeta da Oficina de Emprego, que será de demanda ou de mellora de emprego.*
- *Informe de Vida Laboral actualizado ou Informe negativo se non ten ningún día cotizado.*
- *Documentación acreditativa do motivo de finalización dunha contratación subvencionada ao abeiro do PEM nos 24 meses anteriores á presente solicitude, se é o caso.*
- *Certificado de Residencia (a solicitar pola Administración).*

Para manter a solicitude actualizada, debe cotexarse a tarxeta de emprego no Departamento de Emprego e Desenvolvemento Local, cada vez que esta sexa selada na Oficina Pública de Emprego, ademais, cada ano natural debe renovarse a solicitude.

SEXTA.- SOLICITUDE DUNHA CONTRATACIÓN SUBVENCIONADA

As empresas interesadas deberán solicitar ao Concello o número de persoas que desexan contratar, indicando as condicións profesionais que deben reunir; así como a remuneración aproximada que van percibir.

O prazo para a solicitude de contratación ao abeiro do Plan de Emprego está aberto durante todo o ano, pero será obrigatorio formalizar a solicitude dentro do prazo de un mes contado a partires da data de alta na Seguridade Social. Se no período de proba a empresa decidise prescindir dos servizos da persoa contratada, poderá solicitar outra ao Concello, que sexa solicitante así mesmo do PEM.

SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Despois da notificación do acordo de concesión da axuda, as empresa contratantes presentarán no Concello unha copia de cada contrato efectuado ao abeiro desta subvención.

Para o libramento da axuda correspondente a empresa aportará a seguinte documentación:

- *Copia das transferencias bancarias das nóminas aboadas á persoa traballadora.*
- *TC1 e TC2 de todos os meses dos que solicita cobro.*
- *Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Xove), e coa Seguridade Social a nome da empresa.*
- *Declaración doutras axudas en modelo normalizado do Concello de Xove.*
- *Certificación expedida pola entidade bancaria no que conste o número de conta e titular da mesma*
- *Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así como da realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo que se facilitarán ao efecto).*

O prazo para solicitar libramentos vai do 15 de xaneiro ao 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, é dicir: o cobro de cada ano solicitarase antes do 15 de marzo do ano seguinte.

As contratacións realizadas on posterioridade ao 15 de agosto disporán dun ano máis de prazo para solicitar o libramento desta axuda, non admitíndose xustificacións con posterioridade a estas datas e perdéndose a subvención pola persoa adxudicataria da mesma.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola persoa solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se a solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.

OITAVA.- OBRIGAS.- Son obrigas das persoas solicitantes dun posto de emprego:

- 1) Manter actualizada a súa solicitude, cotexando a tarxeta de emprego cada vez que se sela na Oficina de Emprego e renovando a solicitude para cada exercicio.
- 2) Comunicar a obtención dun posto de traballo ou calquera modificación reflectida na solicitude.

Son obrigas das empresas beneficiarias:

- 1) Manter actualizado o expediente.
- 2) Comunicar calquera modificación tida en conta para a concesión da subvención.
- 3) Presentar toda a documentación que sexa requirida desde o Concello.
- 4) Cumprir a normativa laboral e de seguridade social.

CAPÍTULO III. NORMAS ESPECÍFICAS PARA A LIÑA DE AXUDA DE AUTOEMPREGO

PRIMEIRA.- REQUISITOS

- 1) Poderán solicitar unha subvención ao abeiro do PEM aquelas persoas que estean empadroadas e con residencia no municipio mínima de 6 meses anteriores á data de solicitude, requisito que se deberá manter durante toda a vixencia do expediente subvencionado que, de conformidade con estas bases e seguindo o procedemento establecido nas mesmas, creen o seu posto de traballo sempre que se dean de alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional, ou creen unha sociedade. A tal efecto, polo órgano competente poderán recadarse cantos documentos, informes ou antecedentes sexan precisos para o coñecemento da residencia no termo municipal, ben emitidos polos servizos municipais ou por calquera outro que proceda.
- 2) Que no momento anterior á alta no Réxime Especial de Autónomos ou outro anteriormente referido estean anotados na OPE como demandantes de emprego.
- 3) Que teñan máis de 16 anos.
- 4) Que non percibisen esta mesma subvención nos catro anos anteriores á data do inicio da nova actividade. Achegarán declaración ao respecto.
- 5) Que non desenvolvesen como autónomas a mesma ou similar actividade na mesma localidade, nos 6 meses anteriores á data de inicio de actividade. Achegarán declaración ao respecto.
- 6) Que a actividade se dea de alta con enderezo no IAE no municipio de Xove.

SEGUNDA.- AXUDAS.- Establécese un período máximo para efectuar libramentos de tres anos para as altas de autónomos ao abeiro do PEM. As persoas beneficiarias deste plan poderán acollerse a unha subvención equivalente ao importe da súa Seguridade Social co límite máximo de 5.400 euros para os tres primeiros anos (límite máximo anual de 1.800 €) no caso dun home e 6.300 euros (límite máximo anual de 2.100 €) para unha muller.

TERCEIRA.- COMPATIBILIDADES.- O Plan de Emprego Municipal é compatible con calquera outra subvención para a mesma finalidade, sempre e cando, conxuntamente, non supere o 100% dos custes da actividade da persoa autónoma.

CUARTA.- SOLICITUDES.- Aquelas persoas que cumprindo os requisitos, queiran solicitar unha subvención ao abeiro desta modalidade do PEM, poderán facelo durante todo o ano, e deberán aportar a seguinte documentación:

- *DNI*
- *Tarxeta da Oficina de Emprego, que será de demanda ou de mellora de emprego.*
- *Informe de Vida Laboral actualizado ou Informe negativo senón ten ningún día cotizado.*
- *Declaración de cumprimento de requisitos.*
- *Declaración de non ter débedas coa Facenda Estatal, Autonómica e Concello de Xove, así como coa Seguridade Social, no modelo que se facilitará ao efecto.*
- *Proxecto empresarial.*
- *Declaración xurada de non atoparse incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario, no modelo que se facilitará ao efecto.*
- *Compromiso firme de comunicar ao Concello a concesión de calquera axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade, no modelo que se facilitará ao efecto.*

O prazo para a solicitude de contratación ao abeiro do Plan de Emprego está aberto durante todo o ano, pero será obrigatorio formalizar a solicitude dentro do prazo de dous meses contados a partires da data de alta na Seguridade Social.

QUINTA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.- Despois da notificación do acordo de concesión da axuda, a persoa autónoma presentará no Concello unha copia da alta na Seguridade Social que non poderá ser máis de dous meses posterior á data de solicitude desta Subvención.

Para o libramento da axuda correspondente a persoa autónoma aportará a seguinte documentación:

- *Recibos de pago de Seguridade Social de todos os meses.*
- *Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Xove), e coa Seguridade Social a nome da persoa e se é o caso da empresa.*
- *Declaración doutras axudas en modelo normalizado do Concello de Xove.*
- *Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así como da realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo que se facilitarán ao efecto).*

O prazo para solicitar libramentos vai do 15 de xaneiro ao 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, é dicir: o cobro de cada ano solicitarase antes do 15 de marzo do ano seguinte. O período mínimo de alta na S.S. será de doce meses. As altas na Seguridade Social realizadas con posterioridade ao 1 de marzo disporán dun ano máis de prazo para solicitar o libramento desta axuda, non admitíndose xustificacións con posterioridade a estas datas e perdéndose a subvención pola persoa adxudicataria da mesma. Cando o tempo de permanencia como alta na Seguridade Social do segundo e/ou terceiro ano sexa inferior aos 12 meses, a contía da subvención correspondente calcularase de forma proporcional.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se a persoa solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.

SEXTA.- OBRIGAS

- 1) Manter actualizado expediente, solicitando prórroga para cada exercicio.*
- 2) Comunicar calquera modificación tida en conta para a concesión da subvención.*
- 3) Presentar toda a documentación que sexa requirida desde o Concello.*
- 4) Cumprir a normativa de seguridade social.*

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.- Todos aqueles expedientes que se atopan en tramitación ao abeiro das anteriores Bases seguirán rexéndose polas mesmas ata a súa completa finalización.

DISPOSICIÓN FINAL.- As presentes Bases entrarán en vigor e comenzarán a aplicarse o día seguinte da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, que deberá coincidir co día de publicación na páxina web do Concello de Xove www.xove.es e permanecerán en vigor para os vindeiros exercicios en tanto en canto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIÓNS AO ABEIRO DO PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL (ANUALIDADE 2014)

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Departamento de Emprego

2.- Obxecto.- Concesión de subvencións para fomento da contratación laboral e do autoemprego ao abeiro do Plan de Emprego Municipal

3.- Beneficiarios.- Persoas físicas, empresas con personalidade xurídica privada calquera que sexa a súa modalidade, autónomos, sociedades civís, unións temporais de empresas, comunidades de bens, fundacións e asociacións aínda carentes de personalidade xurídica, que desexen contratar a unha ou máis persoas que reúnan os requisitos esixidos, sempre que o contrato sexa de duración mínima inicial de seis meses.

Para a liña de autoemprego, persoas que estean empadroadas e con residencia no municipio mínima de 6 meses anteriores á data de solicitude.

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención: Concorrencia competitiva. Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparellado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

5.- Orzamento.- A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 60.000 euros con cargo á aplicación 241.470 do orzamento de 2013 prorrogado para 2014.

6.- Contía da subvención

6.1.- Contratacións laborais indefinidas: no caso da contratación de un home, máximo de 5.400 para os tres anos; ata un máximo anual de 1.800 euros. No caso de unha muller, máximo de 6.300 para os tres anos e ata un máximo anual de 2.100 euros.

6.2.- Contratacións laborais temporais de seis ou máis meses de duración: no caso da contratación de un home, máximo de 3.000 euros para os tres anos; ata un máximo anual de 1.000 euros. No caso de unha muller, máximo de 3.900 euros para os tres anos; ata un máximo anual de 1.300 euros.

6.3.- Autoemprego: axuda equivalente ao importe da súa Seguridade Social co límite máximo de 5.400 euros para os tres anos (límite máximo anual de 1.800 €) no caso de un home e 6.300 euros (límite máximo anual de 2.100 €) para unha muller.

7.- Gastos subvencionables.- Son subvencionables os gastos nos que se incorre pola contratación de persoal indefinido ou temporal ou polo autoemprego que teñan lugar desde o 1 de xaneiro de 2014.

8.- Prazo e forma de xustificación.- Fíxase un período máximo de xustificación documental para o libramento das subvencións concedidas ao abeiro do Plan de Emprego que rematará o 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, a non ser para as contratacións ou altas na seguridade social, no caso de autónomos, realizadas con posterioridade ao 15 de agosto, que disporán dun ano máis de prazo para solicitar o libramento desta axuda, non admitíndose

xustificacións con posterioridade a estas datas, e perdéndose a subvención polo adxudicatario da mesma.

Para o caso de contratacións laborais.- Despois da notificación do acordo de concesión da axuda, as empresa contratantes presentarán no Concello unha copia de cada contrato efectuado ao abeiro desta subvención.

Para o libramento da axuda correspondente a empresa aportará a seguinte documentación:

Copia das transferencias bancarias das nóminas aboadas á persoa traballadora.

TC1 e TC2 de todos os meses dos que solicita cobro.

Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Xove), e coa Seguridade Social a nome da empresa.

Declaración doutras axudas en modelo normalizado do Concello de Xove.

Certificación expedida pola entidade bancaria no que conste o número de conta e titular da mesma

O prazo para solicitar libramentos vai do 15 de xaneiro ao 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, é dicir: o cobro de cada ano solicitarase antes do 15 de marzo do ano seguinte. Con carácter excepcional e debidamente motivado poderán, non obstante pola Xunta de Goberno Local para casos específicos de subvención a unha empresa dun número elevado de traballadores cunha repercusión económica notable, efectuarse libramentos bimestrais ou trimestrais previa acreditación do pago das nóminas e do ingreso dos seguros sociais ca Tesourería da Seguridade Social.

Para o caso de autoemprego.- Despois da notificación do acordo de concesión da axuda, a persoa autónoma presentará no Concello unha copia da alta na Seguridade Social que non poderá ser máis de dous meses posterior á data de solicitude desta subvención.

Para o libramento da axuda correspondente a persoa autónoma aportará a seguinte documentación:

Recibos de pago de Seguridade Social de todos os meses.

Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Xove), e coa Seguridade Social a nome da persoa e se é o caso da empresa.

Declaración doutras axudas en modelo normalizado do Concello de Xove.

O prazo para solicitar libramentos vai do 15 de xaneiro ao 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, é dicir: o cobro de cada ano solicitarase antes do 15 de marzo do ano seguinte. O período mínimo de alta na S.S. será de doce meses.

Para ámbalas dúas modalidades de subvención, o aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se o solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

9.- Presentación de solicitudes de subvención

Data límite de presentación de solicitudes:

-Para o caso de contratacións: O prazo está aberto durante todo o ano, pero será obrigatorio formalizar a solicitude dentro do prazo de un mes contado a partires da data de alta na Seguridade Social. Se no período de proba a empresa decidise prescindir dos servizos da persoa contratada, poderá solicitar outra ao Concello, que sexa solicitante así mesmo do PEM.

-Para o caso de autoemprego: O prazo para solicitalo está aberto durante todo o ano, e cada persoa debe facelo dentro dos dous meses contados desde a data de alta na Seguridade Social.

Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Xove. Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo)

10.- Resolución do procedemento: Xunta de Goberno Local, previo informe-proposta da Axente de Emprego e Desenvolvemento Local

11.- Obrigas dos beneficiarios da subvención

Para o caso de contratacións laborais:

- Manter actualizado o expediente, solicitando prórroga para cada exercicio, se é o caso.
- Comunicar calquera modificación tida en conta para a concesión da subvención.
- Presentar toda a documentación que sexa requirida desde o Concello.
- Cumprir a normativa laboral e de seguridade social.
- Calqueira outras obrigas esixidas nas Bases da convocatoria.

Para o caso de autoemprego:

- Manter actualizado expediente, solicitando prórroga para cada exercicio.
- Comunicar calquera modificación tida en conta para a concesión da subvención.
- Presentar toda a documentación que sexa requirida desde o Concello.
- Cumprir a normativa de seguridade social.
- Calqueira outras obrigas esixidas nas Bases da convocatoria.

12.- Outras informacións.- No Departamento de Emprego do Concello de Xove. Teléfono: 982.59.20.01

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acorda:

1º) Aproba-las Bases Reguladoras do Plan de Emprego Municipal do Concello de Xove, e das axudas a conceder ó abeiro do mesmo.

2º) Proceder á convocatoria pública das axudas do Plan de Emprego Municipal para o exercicio 2014, de acordo coas anteriores bases reguladoras.

3º) Autorizar o gasto de 60.000,00 € con á partida 241.470 do Estado de Gastos do 2013, prorrogado para o 2014.

4º) Ordear a súa publicación na páxina web municipal e mediante anuncios no taboeiro de anuncios do concello ou calquera outro medio.

Sen máis asuntos que tratar, sendo as doce horas, e trinta minutos polo Sr. Alcalde-Presidente, remátase a sesión, extendéndose a acta presente, de todo o que, como Secretario, dou fé.

Vº e PR

O ALCALDE,

O SECRETARIO,

Asdo: José Demetrio Salgueiro Rapa

Asdo. Luís María Fernández del Olmo.