

CONCELLO DE XOVE

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 8 DE XANEIRO DE 2016.

Asistentes:

Alcalde-Presidente:

José Demetrio Salgueiro Rapa

Vocais:

D^a M^a Dolores Meitin Guerreiro

D^a Cristina Iglesias Guerreiro

Secretario:

D. Luís M^a Fernández del Olmo

Interventora:

D^a Elena Santos Rey

Ausente:

D^a Ana María Abad López

Na Casa Consistorial do Concello de Xove, sendo as trece horas do día oito de xaneiro de dous mil dezaseis, baixo a presidencia do Sr. Alcalde D. José Demetrio Salgueiro Rapa e coa asistencia dos Sres. concelleiros á marxe relacionados, do Secretario, D. Luís María Fernández del Olmo, procedeuse a celebrar a sesión extraordinaria correspondente a este día, previa convocatoria ó efecto e en primeira convocatoria.

Sendo a hora sinalada, polo Sr. Alcalde declarouse aberta a sesión.

A) APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR.

De seguido, polo Sr. Alcalde, pregúntase ós asistentes si teñen algunha observación que formular á acta da sesión

anterior de 21 de decembro de 2015.

Non formulándose ningunha reclamación, queda aprobada por unanimidade a acta da sesión anterior.

B) LICENCIAS DE OBRA E APERTURA

Neste punto non se adoptou ningún acordo.

C) CONTAS E FACTURAS

Neste punto non se adoptou ningún acordo.

D) OUTROS ASUNTOS DE GOBERNO MUNICIPAL

D.1) AXUDA DE GANDERÍA A SUSO E PALMA S.C.

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A Suso e Palma S.C. con CIF J27362821, con domicilio en Ferrol, 1 (27879 Rigueira) por morte de unha vaca de 7 anos por importe de 300,00 €.

D.2) AXUDA DE GANDERÍA A SUSO E PALMA S.C.

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A Suso e Palma S.C. con CIF J27362821, con domicilio en Ferrol, 1 (27879 Rigueira) por morte de un xato ó nacer por importe de 120,00 €.

D.3) AXUDA DE GANDERÍA A D^a MARIA JOSEFA COUSO GARCIA .

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D^a M^a Josefa Couso García con D.N.I. nº 10.792.753-A , con domicilio en Loureiro, 2 (27879 Monte) por morte de un xato ó nacer por importe de 120,00 €

D.4) AXUDA DE GANDERÍA A D^a MARIA LUISA PEDREIRA MARTINEZ .

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D^a M^a Luísa Pedreira Martínez con D.N.I. nº 33.302.088-C, con domicilio en Vilar, 19 (27878 Lago) por morte de unha vaca de 7 anos por importe de 300,00 €.

D.5) AXUDA DE GANDERÍA A D. EMILIO VAZQUEZ LOPEZ .

Visto o expediente incoado ó efecto e os informes existentes no mesmo; pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase a concesión da axuda según as bases establecidas ó efecto, para o beneficiario e pola contía que se relaciona seguidamente:

- A D. Emilio Vázquez López con D.N.I. nº 76.564.029-L, con domicilio en Gondar, 8 (27879 Monte) por morte de un xato ó nacer por importe de 120,00 €.

D.6) SOLICITUDE DA ACD-XOVE DE SUBVENCIÓN PARA ESCOLAS DEPORTIVAS E CULTURAIS 2016.

Visto a solicitude de D. José Manuel Blanco González como Presidente da Asociación Cultural e Deportiva “Xove”, con CIF:G27284520 e domicilio a efectos de notificación en C/ Dr. José Baamonde Illade, 22 (27870 Xove).

Visto que na Base 31 das de Execución do Orzamento Municipal do 2015 prorrogado para 2016 se prevé unha subvención de carácter nominativo ou directo para a devandita asociación por importe de 21.000€.

Visto que a documentación presentada cumpre con todos os requisitos establecidos na Base 32.

Visto o conforme da Interventora municipal acreditando a existencia de crédito no vixente presuposto.

Pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A concesión da subvención económica nominativa por importe de 21.000 € para actividades deportivas e culturais da ACD-Xove durante 2016.

2º) De acordo coa Base 33 das de Execución do Orzamento Municipal para 2016, o libramento en concepto de anticipo da cantidade de 14.700€, correspondente ó 70% da subvención concedida.

No caso de que o beneficiario non xustifique de xeito debido a subvención concedida, deberá proceder ao reintegro do anticipo abonado, que se considerará ingreso de dereito público, podendo esixirse de ser necesario pola vía de constrinximento, con independencia das responsabilidades a que houbera lugar.

3º) Establecer como obrigas do beneficiario da axuda todas as relacionadas no artigo 7 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove.

4º) Establecer, consonte ao disposto na Base 35 das de Execución do Orzamento Municipal, o seguinte réxime de xustificación da subvención:

- Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Unha relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable).
- Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa (nóminas, TCs, cartas de pagamento oficiais, etc.). As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 1496/2003, ademais de estar datadas no período subvencionable.
- Deberá aportarse o orixinal que será obxecto de unha estampilla. O estampillado consistirá nunha impresión sobre o documento orixinal da expresión “documento xustificativo da subvención outorgada polo Concello de Xove para”. Unha vez estampillada a factura, efectuarase copia cotexada da mesma aos efectos da devolución do documento orixinal ao beneficiario.

Con carácter excepcional aceptarase a xustificación do pagamento mediante “recibín” do proveedor para gastos de escasa contía por importes inferiores a 50 euros.

Caso de que unha parte da documentación presentada para a xustificación da subvención consista na concesión de premios, esta deberá ir asinada polo perceptor do premio mailo representante legal da entidade beneficiaria da axuda.

De acordo co artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, considerarase como gasto realizado aquel gasto do que se teña constancia documental sen necesidade de que figure efectivamente pagado no momento da xustificación da subvención. Non obstante, todo beneficiario dunha subvención nominativa do Concello deberá presentar os documentos acreditativos do pagamento dos gastos presentados como xustificante antes do 20 de decembro do ano correspondente. Entenderase por documento acreditativo de pagamento, extracto ou certificación bancaria de transferencia, salvo que se trate de pagos inferiores a 100 euros no que se admitirá a expresión “pagado” estampillada na factura polo establecemento comercial correspondente. A estes efectos, en ningún caso poderá obter a condición de beneficiario dunha nova subvención municipal aquela asociación que non tivera presentado os xustificantes de pago correspondentes.

- Relación desagregada de todos os ingresos que financian a actividade (fondos propios, axuda concedida do Concello, outras axudas, etc.)

No seu caso, un exemplar da documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.

- Certificados acreditativos de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica, Seguridade Social nin ao Concello de Xove. Non obstante, no momento da solicitude da subvención, o petionario deberá indicar se autoriza ou non ao Concello de Xove para a obtención de oficio destes certificados.
- Consonte ó artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para axudas de importe inferior a 3.000,00 €, non se esixirán estas certificacións, que serán substituídas por unha nova declaración de non ter débedas pendentes con aqueles organismos.
- Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para o mesmo fin.
- Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así como da realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo que se facilitarán ao efecto).
- Certificación acreditativa de que o importe do IVE dos gastos en que se incurriu non resulta recuperable por ningún concepto de acordo coa lexislación vixente (modelo que se facilitará ao efecto).

A xustificación das subvencións deberá realizarse antes do 20 de decembro do ano correspondente. Toda a documentación presentada deberá vir asinada polo representante legal da entidade ou asociación.

D.7) APROBACIÓN DE LIBRAMENTO DE SUBVENCIÓN AO CENTRO SOCIAL DE LAGO DE CONFORMIDADE CO CONCURSO DE EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFÉ-BAR.

Vista solicitude formulada por D^a. Eva Gloria García Pereira con D.N.I. nº 33998242- X, con domicilio en C/ Camiño Apeadero, 35 – 2ºA (27870 Xove) na que manifesta que transcorridos seis meses de exercicio da actividade, **dende os períodos de 17/06/2015 a 16/12/2015**, iniciada a partir del 01-02-2008, produciuse unha perda ou déficit no mesmo segundo xustifica, polo que de conformidade coas bases da contratación da explotación do servizo de café-bar no Centro Social epigrafiado, solicita o libramento da subvención prevista ó efecto.

Pola Xunta de Goberno Local, previa deliberación, de conformidade co acordo de 27 de decembro de 2007, a tenor do cal se establece a subvención máxima anual a percibir por importe de 2.400,00€, e visto que transcorreron seis meses da actividade, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A aprobación do libramento do importe de 1.200,00€ correspondentes ó 50% do importe máximo da subvención prevista para o presente exercicio a tenor da falta de rentabilidade e explotación do centro antedito e polo carácter social das actividades que se desempeñan no local municipal referido.

2º) Procederáse no seu caso, trala nova xustificación documental do desequilibrio económico na concesión referida transcorrido outro período de seis meses ó libramento da porcentaxe pendente de subvención

D.8) APROBACIÓN DE BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE AXUDAS DO PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL 2016

Vista proposta de Alcaldía relativa a aprobación das **bases reguladoras** do plan de emprego 2016 así como unha nova **convocatoria para axudas**, que se transcriben de seguido:

BASES REGULADORAS DO PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL DO CONCELLO DE XOVE E DAS AXUDAS A CONCEDER AO ABEIRO DO MESMO

O Concello de Xove, consonte ao previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, e ao obxecto de fomentar e promover o emprego no eido municipal e, polo tanto, contribuír á mellora na calidade laboral, no benestar social e no desenvolvemento económico de Xove e da súa bisbarra, formula un Plan de Emprego Municipal (en adiante, PEM), no que se definen as accións principais coas que se pretende mellorar, entre outras, dúas vertentes de desemprego no municipio como son a colocación da muller e a creación de empresas autónomas.

Polo tanto, no exercicio das facultades conferidas pola normativa vixente e, en especial pola Lei 7/85, de 2 de abril, fórmulanse as presentes bases que regulan o Plan de Emprego Municipal así como as axudas contidas no mesmo.

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

PRIMEIRA.- DEFINICIÓN DO OBXECTO

Constitúe obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de axudas a conceder ao abeiro do Plan de Emprego Municipal para facilitar ás persoas de Xove a súa incorporación ou reincorporación ao mercado de traballo.

SEGUNDA.- RÉXIME DE AXUDAS

Establécense dúas liñas de axuda no Plan de Emprego:

I. Contratación

II. Autoemprego

TERCEIRA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 70.000,00 € (partida 241.470 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

CUARTA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos para cada unha das dúas liñas de axuda existentes, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

QUINTA.- INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN DO PROCEDUREMTO

1.- As solicitudes de participación no Plan de Emprego Municipal e para acceder á axuda correspondente deberán conter toda a documentación que se regula nas presentes Bases con carácter específico para cada liña de axuda.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, requirírase á persoas solicitante para que no prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos.

2.- A instrución do procedemento corresponderá ao Departamento de Emprego e Desenvolvemento Local, órgano que ditará o Informe-Proposta de Resolución debidamente motivada, que en cada

caso proceda e que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias ou requerirá canta documentación adicional precise, para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos que se debe formular a proposta de resolución.

3.- A resolución notificarse aos interesados de xeito ordinario e concederáselles un prazo de 10 días para a presentación de alegacións. Prescindirase deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.

4.- As propostas de resolución provisionais e definitivas non crean ningún dereito a favor da persoa beneficiaria proposta, fronte á administración, mentres non se lle notificara a resolución definitiva de concesión.

5.- A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas corresponderá á Xunta de Goberno Local.

SEXTA.- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.-Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como a obtención de bonificacións da Seguridade Social ou outro tipo de axudas á contratación poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e eventualmente á súa revogación e reintegro, se fose o caso.

SÉTIMA.- PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL.-Fíxase un período máximo de xustificación documental para o libramento das subvencións concedidas ao abeiro do Plan de Emprego que rematará o 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, a non ser para as contratacións ou altas na seguridade social, no caso de autónomos, realizadas con posterioridade ao 15 de agosto, que disporán dun ano máis de prazo para solicitar o libramento desta axuda, non admitíndose xustificacións con posterioridade a estas datas, e perdéndose a subvención pola persoa adxudicataria da mesma.

OITAVA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.-A presentación dunha solicitude de axuda por traballadores/as ou empresarios/as supón a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente.

CAPÍTULO II. NORMAS ESPECÍFICAS PARA A LIÑA DE AXUDA DE CONTRATACIÓN

PRIMEIRA.- REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES DUN POSTO DE EMPREGO AO ABEIRO DO PEM

1) Poderán solicitar un posto de emprego ao abeiro do PEM as persoas que estean empadroadas e con residencia efectiva no municipio mínima de 6 meses anteriores á data de solicitude, requisito que se deberá manter durante toda a vixencia do expediente subvencionado. A tal efecto, polo órgano competente poderán recabarse cantos documentos, informes ou antecedentes sexan precisos para o coñecemento da residencia no termo municipal, ben emitidos polos servizos municipais ou por calquera outro que proceda.

2) Que estean anotados na OPE como demandantes de emprego ou ben como demandantes de mellora de emprego.

3) Que teñan máis de 16 anos.

4) Non poderá acceder ao PEM, quen acadase un posto de traballo subvencionado por esta axuda e o abandonase de forma voluntaria ou causase despido procedente nos últimos 24 meses, a non ser que o motivo da baixa voluntaria fose unha mellora de emprego. Entenderase, para estes efectos, unha mellora de emprego cando concorran algunha destas circunstancias: incremento de retribución, promoción profesional e maior proximidade ao domicilio.

SEGUNDA.- REQUISITOS DAS EMPRESAS BENEFICIARIAS DO PEM E DAS CONTRATACIÓNS REALIZADAS AO SEU ABEIRO

1) Poderán solicitar unha subvención ao abeiro do PEM aquelas empresas con personalidade xurídica privada calquera que sexa a súa modalidade, autónomos, sociedades civís, unións

temporais de empresas, comunidades de bens, fundacións e asociacións aínda carentes de personalidade xurídica, que desexen contratar a unha ou máis persoas que reúnan os requisitos antes referidos, sempre que o contrato sexa de duración mínima inicial de seis meses. Ademais, no caso particular das UTEs, cada empresa que forme parte desta unión deberá reunir os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

Quedan excluídas en calquera caso, aquelas entidades, empresas ou autónomos prestadores de servizos ao Concello de Xove a través da modalidade contractual de xestión ou prestación de servizos recollidas na lexislación de contratos.

Igualmente quedan excluídas da posibilidade de ser beneficiarias destas axudas as administracións públicas, sociedades públicas ou calquera outro tipo de ente dependente, vinculado ou con participación de unha administración pública.

En ningún caso se subvencionarán contratacións que non teñan esta contratación mínima inicial, incluídos os contratos de obra que non teñan data concreta de finalización que tampouco se subvencionarán en ningún caso.

2) Que non despedisen á mesma persoa para posteriormente acollerse ao PEM, aínda que sexa a través de empresas do mesmo grupo. Achegarán declaración ao respecto.

3) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo non tivese contratada á mesma persoa acollida ao PEM para calquera das empresas do grupo nos últimos 24 meses. Achegarán declaración ao respecto.

4) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo, é dicir coa mesma representación, non esgotase os anos de subvención correspondentes do PEM por expediente subvencionado e solicite novamente para a mesma persoa. Achegarán declaración ao respecto.

5) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo, é dicir coa mesma representación, non esgotase os anos de subvención correspondentes do PEM por expediente subvencionado e substitúa a persoa subvencionada para solicitar unha nova contratación sen manter con carácter fixo, o posto de emprego anteriormente subvencionado. Achegarán declaración ao respecto.

6) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo non tivese contratado á mesma persoa durante un período superior a tres anos en calquera das empresas do grupo.

7) Que estea ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e co Concello de Xove así como coa Seguridade Social. Este requisito poderá acreditarse no momento da solicitude mediante a presentación dunha declaración xurada que se facilitará ao efecto. Non obstante, no momento da xustificación previo o pagamento da axuda, deberán aportarse os correspondentes certificados emitidos polos órganos competentes.

8) Que non se atope incurso en prohibición para obter a condición de beneficiaria, o que se acreditará mediante a sinatura dunha declaración xurada no modelo que se facilitará ao efecto

9) Que se comprometa a comunicar ao Concello a concesión de calquera axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade, no modelo que se facilitará ao efecto.

TERCEIRA.- CONTÍA DAS AXUDAS

1.- Establécese un período máximo, de tres anos, tanto para as contratacións indefinidas coma para as temporais, para efectuar libramentos ás empresas que realizen contratacións ao abeiro do PEM.

2.- As empresas que contraten persoal veciño de Xove ao abeiro do PEM, poderán acollerse a unha subvención por cada persoa contratada, segundo as modalidades existentes:

1.1.- Subvención a contratacións laborais indefinidas: no caso da contratación dun home, máximo de 5.400 para os tres primeiros anos; ata un máximo anual de 1.800 euros. No caso dunha muller, máximo de 6.300 para os tres primeiros anos e ata un máximo anual de 2.100 euros.

1.2.- Subvención a contratacións laborais temporais de seis ou máis meses de duración: no caso da contratación dun home, máximo de 3.000 euros para os tres primeiros anos; ata un máximo anual de 1.000 euros. No caso dunha muller, máximo de 3.900 euros para os tres primeiros anos; ata un máximo anual de 1.300 euros.

3.- Cando as contratacións sexan inferiores aos 12 meses e/ou á xornada a tempo completo establecida en cada caso, a contía da subvención correspondente calcularase de forma proporcional.

CUARTA.- COMPATIBILIDADES.-O Plan de Emprego Municipal é compatible con calquera outra subvención para a mesma finalidade, sempre e cando, conxuntamente, non supere o 100% dos custes laborais da contratación subvencionada.

QUINTA.- SOLICITUDE DUN POSTO DE TRABALLO.-Aquelas persoas que cumprindo os requisitos, queiran solicitar un posto de emprego ao abeiro do PEM, poderán facelo durante todo o ano, e deberán aportar a seguinte documentación:

- DNI
- Tarxeta da Oficina de Emprego, que será de demanda ou de mellora de emprego.
- Informe de Vida Laboral actualizado ou Informe negativo se non ten ningún día cotizado.
- Documentación acreditativa do motivo de finalización dunha contratación subvencionada ao abeiro do PEM nos 24 meses anteriores á presente solicitude, se é o caso.
- Certificado de Residencia (a solicitar pola Administración).

Para manter a solicitude actualizada, debe cotexarse a tarxeta de emprego no Departamento de Emprego e Desenvolvemento Local, cada vez que esta sexa selada na Oficina Pública de Emprego, ademais, cada ano natural debe renovarse a solicitude.

SEXTA.- SOLICITUDE DUNHA CONTRATACIÓN SUBVENCIONADA.-As empresas interesadas deberán solicitar ao Concello o número de persoas que desexan contratar, indicando as condicións profesionais que deben reunir; así como a remuneración aproximada que van percibir.

O prazo para a solicitude de contratación ao abeiro do Plan de Emprego está aberto durante todo o ano, pero será obrigatorio formalizar a solicitude dentro do prazo de un mes contado a partires da data de alta na Seguridade Social. Se no período de proba a empresa decidise prescindir dos servizos da persoa contratada, poderá solicitar outra ao Concello, que sexa solicitante así mesmo do PEM.

SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.-Despois da notificación do acordo de concesión da axuda, as empresa contratantes presentarán no Concello unha copia de cada contrato efectuado ao abeiro desta subvención.

Para o libramento da axuda correspondente a empresa aportará a seguinte documentación:

- Copia das transferencias bancarias das nóminas aboadas á persoa traballadora.
- TC1 e TC2 de todos os meses dos que solicita cobro.
- Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Xove), e coa Seguridade Social a nome da empresa.
- Declaración doutras axudas en modelo normalizado do Concello de Xove.
- Certificación expedida pola entidade bancaria no que conste o número de conta e titular da mesma
- Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así como da realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo que se facilitarán ao efecto).

O prazo para solicitar libramentos comezará ao día seguinte da aprobación da convocatoria anual e abarcará ata o 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, é dicir: o cobro de cada ano solicitarase antes do 15 de marzo do ano seguinte.

As contratacións realizadas on posterioridade ao 15 de agosto disporán dun ano máis de prazo para solicitar o libramento desta axuda, non admitíndose xustificacións con posterioridade a estas datas e perdéndose a subvención pola persoa adxudicataria da mesma.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola persoa solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se a solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.

OITAVA.- OBRIGAS

Son obrigas das persoas solicitantes dun posto de emprego:

- 1) Manter actualizada a súa solicitude, cotexando a tarxeta de emprego cada vez que se sela na Oficina de Emprego e renovando a solicitude para cada exercicio.
- 2) Comunicar a obtención dun posto de traballo ou calquera modificación reflectida na solicitude.

Son obrigas das empresas beneficiarias:

- 1) Manter actualizado o expediente.
- 2) Comunicar calquera modificación tida en conta para a concesión da subvención.
- 3) Presentar toda a documentación que sexa requirida desde o Concello.
- 4) Cumprir a normativa laboral e de seguridade social.

CAPÍTULO III. NORMAS ESPECÍFICAS PARA A LIÑA DE AXUDA DE AUTOEMPREGO PRIMEIRA.- REQUISITOS

- 1) Poderán solicitar unha subvención ao abeiro do PEM aquelas persoas que estean empadroadas e con residencia efectiva no municipio mínima de 6 meses anteriores á data de solicitude, requisito que se deberá manter durante toda a vixencia do expediente subvencionado que, de conformidade con estas bases e seguindo o procedemento establecido nas mesmas, creen o seu posto de traballo sempre que se dean de alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional, ou creen unha sociedade. A tal efecto, polo órgano competente poderán recadarse cantos documentos, informes ou antecedentes sexan precisos para o coñecemento da residencia no termo municipal, ben emitidos polos servizos municipais ou por calquera outro que proceda.
- 2) Que no momento anterior á alta no Réxime Especial de Autónomos ou outro anteriormente referido estean anotados na OPE como demandantes de emprego.
- 3) Que teñan máis de 16 anos.
- 4) Que non percibisen esta mesma subvención nos catro anos anteriores á data do inicio da nova actividade. Achegarán declaración ao respecto.
- 5) Que non desenvolvesen como autónomas a mesma ou similar actividade na mesma localidade, nos 6 meses anteriores á data de inicio de actividade. Achegarán declaración ao respecto. Para estes efectos entenderase por mesma ou similar actividade a coincidencia ao nivel de 3 díxitos da Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE)
- 6) Que a actividade se dea de alta no IAE con enderezo no municipio de Xove. Non se subvencionará un cambio de enderezo dunha actividade xa existente, soamente novas actividades.

SEGUNDA.- AXUDAS

Establécese un período máximo para efectuar libramentos de tres anos para as altas de autónomos ao abeiro do PEM.

As persoas beneficiarias deste plan poderán acollerse a unha subvención equivalente ao importe da súa Seguridade Social co límite máximo de 5.400 euros para os tres primeiros anos (límite máximo anual de 1.800 €) no caso dun home e 6.300 euros (límite máximo anual de 2.100 €) para unha muller.

TERCEIRA.- COMPATIBILIDADES

O Plan de Emprego Municipal é compatible con calquera outra subvención para a mesma finalidade, sempre e cando, conxuntamente, non supere o 100% dos custes da actividade da persoa autónoma.

CUARTA.- SOLICITUDES

Aquelas persoas que cumprindo os requisitos, queiran solicitar unha subvención ao abeiro desta modalidade do PEM, poderán facelo durante todo o ano, e deberán aportar a seguinte documentación:

- DNI
- Tarxeta da Oficina de Emprego.
- Informe de Vida Laboral actualizado.
- Declaración de cumprimento de requisitos.
- Declaración de non ter débedas coa Facenda Estatal, Autonómica e Concello de Xove, así como coa Seguridade Social, no modelo que se facilitará ao efecto.
- Proxecto empresarial, segundo modelo normalizado.
- Alta no correspondente réxime da seguridade social ou similar.
- Alta no Imposto de Actividades Económicas
- Declaración xurada de non atoparse incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario, no modelo que se facilitará ao efecto.

Compromiso firme de comunicar ao Concello a concesión de calquera axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade, no modelo que se facilitará ao efecto. O prazo para a solicitude de contratación ao abeiro do Plan de Emprego está aberto durante todo o ano, pero será obrigatorio formalizar a solicitude dentro do prazo de dous meses contados a partires da data de alta na Seguridade Social, ou similar.

QUINTA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Para o libramento da axuda correspondente a persoa autónoma aportará a seguinte documentación:

- Recibos de pago de Seguridade Social de todos os meses.
- Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Xove), e coa Seguridade Social a nome da persoa e se é o caso da empresa.
- Declaración doutras axudas en modelo normalizado do Concello de Xove.
- Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así como da realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo que se facilitarán ao efecto).

O prazo para solicitar libramentos comezará ao día seguinte da aprobación da convocatoria anual e abarcará ata o 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, é dicir: o cobro de cada ano solicitarase antes do 15 de marzo do ano seguinte. O período mínimo de alta na S.S. será de doce meses. As altas na Seguridade Social realizadas con posterioridade ao 1 de marzo disporán dun ano máis de prazo para solicitar o libramento desta axuda, non admitíndose xustificacións con posterioridade a estas datas e perdéndose a subvención pola persoa adxudicataria da mesma. Cando o tempo de permanencia como alta na Seguridade Social do segundo e/ou terceiro ano sexa inferior aos 12 meses, a contía da subvención correspondente calcularase de forma proporcional.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se a persoa solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.

SEXTA.- OBRIGAS

- 1) Manter actualizado expediente.
- 2) Comunicar calquera modificación tida en conta para a concesión da subvención.
- 3) Presentar toda a documentación que sexa requirida desde o Concello.
- 4) Cumprir a normativa de seguridade social.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En calquera caso corresponderán ao Concello de Xove as competencias de interpretación do contido das presentes Bases e a resolución previo informe, se é o caso, dos servizos municipais de emprego, de cantas dúbidas e/ou reclamacións poidan presentarse na aplicación das mesmas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Todos aqueles expedientes que se atopen en tramitación ao abeiro das anteriores Bases seguirán rexéndose polas mesmas ata a súa completa finalización.

DISPOSICIÓN FINAL

As presentes Bases entrarán en vigor e comezarán a aplicarse o día seguinte da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, que deberá coincidir co día de publicación na páxina web do Concello de Xove www.xove.es e permanecerán en vigor para os vindeiros exercicios en tanto en canto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS AO ABEIRO DO PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL (ANUALIDADE 2016)

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Departamento de Emprego

2.- Obxecto

Concesión de subvencións para fomento da contratación laboral e do autoemprego ao abeiro do Plan de Emprego Municipal

3.- Beneficiarios

Empresas con personalidade xurídica privada calquera que sexa a súa modalidade, autónomos, sociedades civís, unións temporais de empresas, comunidades de bens, fundacións e asociacións aínda carentes de personalidade xurídica, que desexen contratar a unha ou máis persoas que reúnan os requisitos esixidos, sempre que o contrato sexa de duración mínima inicial de seis meses.

Para a liña de autoemprego, persoas que estean empadroadas e con residencia no municipio mínima de 6 meses anteriores á data de solicitude.

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención: Concorrenza competitiva. Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

5.- Orzamento

A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 70.000 euros con cargo á aplicación 241.470 do Orzamento Municipal de 2015 prorrogado para 2016.

6.- Contía da subvención

6.1.- Contratacións laborais indefinidas: no caso da contratación de un home, máximo de 5.400 para os tres anos; ata un máximo anual de 1.800 euros. No caso de unha muller, máximo de 6.300 para os tres anos e ata un máximo anual de 2.100 euros.

6.2.- Contratacións laborais temporais de seis ou máis meses de duración: no caso da contratación de un home, máximo de 3.000 euros para os tres anos; ata un máximo anual de 1.000 euros. No caso de unha muller, máximo de 3.900 euros para os tres anos; ata un máximo anual de 1.300 euros.

6.3.- Autoemprego: axuda equivalente ao importe da súa Seguridade Social co límite máximo de 5.400 euros para os tres anos (límite máximo anual de 1.800 €) no caso de un home e 6.300 euros (límite máximo anual de 2.100 €) para unha muller.

7.- Gastos subvencionables

Son subvencionables os gastos nos que se incorre pola contratación de persoal indefinido ou temporal ou polo autoemprego que teñan lugar desde o 1 de xaneiro de 2016.

8.- Prazo e forma de xustificación

Fíxase un período máximo de xustificación documental para o libramento das subvencións concedidas ao abeiro do Plan de Emprego que rematará o 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, a non ser para as contratacións ou altas na seguridade social, no caso de autónomos, realizadas con posterioridade ao 15 de agosto, que disporán dun ano máis de prazo para solicitar o libramento desta axuda, non admitíndose xustificacións con posterioridade a estas datas, e perdéndose a subvención polo adxudicatario da mesma.

Para o caso de contratacións laborais

Despois da notificación do acordo de concesión da axuda, as empresa contratantes presentarán no Concello unha copia de cada contrato efectuado ao abeiro desta subvención.

Para o libramento da axuda correspondente a empresa aportará a seguinte documentación:

- Copia das transferencias bancarias das nóminas aboadas á persoa traballadora.
- TC1 e TC2 de todos os meses dos que solicita cobro.
- Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Xove), e coa Seguridade Social a nome da empresa.
- Declaración doutras axudas en modelo normalizado do Concello de Xove.
- Certificación expedida pola entidade bancaria no que conste o número de conta e titular da mesma

O prazo para solicitar libramentos comenzará ao día seguinte da aprobación da convocatoria anual e abarcará ata o 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, é dicir: o cobro de cada ano solicitarase antes do 15 de marzo do ano seguinte

Con carácter excepcional e debidamente motivado poderán, non obstante pola Xunta de Goberno Local para casos específicos de subvención a unha empresa dun número elevado de traballadores cunha repercusión económica notable, efectuarse libramentos bimestrais ou trimestrais previa acreditación do pago das nóminas e do ingreso dos seguros sociais ca Tesourería da Seguridade Social.

Para o caso de autoemprego

Despois da notificación do acordo de concesión da axuda, a persoa autónoma presentará no Concello unha copia da alta na Seguridade Social que non poderá ser máis de dous meses posterior á data de solicitude desta subvención.

Para o libramento da axuda correspondente a persoa autónoma aportará a seguinte documentación:

- Recibos de pago de Seguridade Social de todos os meses.
- Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Xove), e coa Seguridade Social a nome da persoa e se é o caso da empresa.
- Declaración doutras axudas en modelo normalizado do Concello de Xove.
- O prazo para solicitar libramentos vai desde o día seguinte ao da aprobación da convocatoria anual e abarcará ata o 15 de marzo do ano seguinte ao de referencia, é dicir: o cobro de cada ano solicitarase antes do 15 de marzo do ano seguinte.

O período mínimo de alta na S.S. será de doce meses.

Para ámbalas dúas modalidades de subvención, o aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se o solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

9.- Presentación de solicitudes de subvención

a) Data límite de presentación de solicitudes:

-Para o caso de contratacións: O prazo está aberto durante todo o ano, pero será obrigatorio formalizar a solicitude dentro do prazo de un mes contado a partires da data de alta na Seguridade Social. Se no período de proba a empresa decidise prescindir dos servizos da persoa contratada, poderá solicitar outra ao Concello, que sexa solicitante así mesmo do PEM.

-Para o caso de autoemprego: O prazo para solicitalo está aberto durante todo o ano, e cada persoa debe facelo dentro dos dous meses contados desde a data de alta na Seguridade Social.

b) Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

c) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Xove. Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo)

10.- Resolución do procedemento: Xunta de Goberno Local, previo informe-proposta da Axente de Emprego e Desenvolvemento Local

11.- Obrigas dos beneficiarios da subvención

Para o caso de contratacións laborais

- 1) Manter actualizado o expediente.
- 2) Comunicar calquera modificación tida en conta para a concesión da subvención.
- 3) Presentar toda a documentación que sexa requirida desde o Concello.
- 4) Cumprir a normativa laboral e de seguridade social.

Calqueira outras obrigas esixidas nas Bases da convocatoria.

Para o caso de autoemprego

- 1) Manter actualizado expediente.
- 2) Comunicar calquera modificación tida en conta para a concesión da subvención.
- 3) Presentar toda a documentación que sexa requirida desde o Concello.
- 4) Cumprir a normativa de seguridade social.

Calqueira outras obrigas esixidas nas Bases da convocatoria.

12.- Outras informacións: No Departamento de Emprego do Concello de Xove. Teléfono: 982.59.20.01

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acorda:

- 1º) Aprobala as Bases Reguladoras do Plan de Emprego Municipal do Concello de Xove, e das axudas a conceder ó abeiro do mesmo.
- 2º) Proceder á convocatoria pública das axudas do Plan de Emprego Municipal para o exercicio 2016, de acordo coas anteriores bases reguladoras.
- 3º) Autorizar o gasto de 70.000,00 € con á partida 241.470 do Estado de Gastos do 2015, prorrogado para o 2016.
- 4º) Ordear a súa publicación na páxina web municipal e mediante anuncios no taboeiro de anuncios do concello ou calquera outro medio.

D.9) APROBACIÓN DAS BASES E DA CONVOCATORIA DAS AXUDAS Ó ESTUDO NA MODALIDADE DE TRANSPORTE (BONOBUS) 2016.

Por Secretaría dáse conta á Xunta de Goberno Local das bases reguladoras e da nova convocatoria das axudas ó estudo na modalidade de *transporte (bonobus)* que se transcribe a continuación:

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS AO ESTUDO DO CONCELLO DE XOVE, NA MODALIDADE DE TRANSPORTE MEDIANTE O SISTEMA DE BONOBÚS

O Concello de Xove, consonte ao previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, e ao obxecto de atender ou contribuír a satisfacer as necesidades efectivas dos estudantes segundo as súas circunstancias socioeconómicas e académicas, no exercicio das facultades conferidas pola normativa vixente e, en especial pola Lei 7/85, de 2 de abril, fórmulanse as presentes bases que regulan as bolsas e axudas ao estudo do Concello de Xove, na modalidade de transporte mediante o sistema de bonobús.

PRIMEIRA.- DEFINICIÓN DO OBXECTO

As bolsas e axudas ao estudo reguladas nas presentes bases teñen por obxecto atender a sufragar os gastos derivados do transporte universitario efectuado pola empresa ARRIVA aos campus universitarios de Coruña e Santiago así coma o transporte para ciclos formativos que non se cursen en San Cibrao, Burela e Viveiro.

SEGUNDA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 2.000,00 €(partida 326.481 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

TERCEIRA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos nas presentes bases, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

CUARTA.- CONTÍA DAS AXUDAS

O Concello de Xove abonará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases co límite do 50% do coste de cada bono solicitado.

QUINTA.- REQUISITOS E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

- a.- Impreso de solicitude
- b.- Fotocopia do D.N.I. ou N.I.F. do solicitante. Non será preciso volver presentala en posteriores solicitudes.
- c.- Certificado de empadramento e residencia efectiva
- d.- Certificado ou acreditación de estar matriculado nos estudos para os que se solicita a axuda
- e. Transferencia bancaria de ter aboado o 50% do importe do bono.
- f.-Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado

No caso de que se trate de segundas ou posteriores solicitudes de bonos, o Concello levará a cabo a comprobación da existencia de débedas co mesmo, de tal xeito que no caso de que o beneficiario, ou a súa unidade familiar no caso de non estar emancipado, figurase como debedor ao Concello de Xove, as solicitudes de axudas serán denegadas en tanto en canto non se satisfaga a mesma.

SEXTA.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados en acceder ás axudas deberán solicitalo no impreso normalizado facilitado polo Concello.

As solicitudes atoparanse a disposición dos interesados e poderán presentarse nas dependencias da Oficina de Información Xuvenil do Concello e dirixirse ao Alcalde-Presidente do Concello de Xove.

O prazo de presentación das solicitudes para bonobús será todo o exercicio, podendo abarcar tanto o curso 2015-2016 coma o curso 2016-2017.

SÉTIMA.- INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN DO PROCEDIMENTO

1.- As solicitudes de axudas reguladas nas presentes Bases deberán conter toda a documentación que nas mesmas se regula.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, requirirase á persoas solicitante para que no prazo de 5 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos.

2.- A instrución do procedemento corresponderá ao Departamento de Xuventude. Unha vez cotexada a solicitude así como toda a documentación a aportar polo interesado, resolverase a concesión ou denegación pola Xunta de Goberno Local.

UNDÉCIMA.- TRAMITACIÓN E PAGO.

O pago da axuda realizarase mediante o endoso da mesma á empresa de transporte, que deberá emitir factura a nome do beneficiario do bono.

DÉCIMOTERCEIRA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios de bolsas ou axudas ao estudo as seguintes:

- 1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases
- 2.- Destinar a axuda á finalidade para a que se concede.
- 3.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento
- 4.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.

DÉCIMOCUARTA.- VERIFICACIÓN E CONTROL

As adxudicacións deste tipo de axudas poderán ser revogadas total ou parcialmente, se teña aboado ou non o seu importe, no caso de descubrirse que na súa concesión concurriuse en ocultación ou falseamento de datos.

DÉCIMOQUINTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente.

DISPOSICIÓN FINAL

As presentes Bases permanecerán en vigor para os vindeiros exercicios en tanto en canto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DE AXUDAS AO ESTUDO DO CONCELLO DE XOVE, NA MODALIDADE DE TRANSPORTE MEDIANTE O SISTEMA DE BONOBÚS

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Departamento de Servizos Sociais

2.- Obxecto

Sufragar gastos derivados do transporte universitario efectuado pola empresa ARRIVA aos campus universitarios de Coruña e Santiago así coma o transporte para ciclos formativos que non se cursen en San Cibrao, Burela e Viveiro.

3.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios das axudas, aquelas persoas que, reunindo os requisitos que esixen as Bases reguladoras da concesión das presentes axudas, cursen estudos universitarios nos campus de Santiago e A Coruña ou en ciclos formativos que non se presten en San Cibrao, Viveiro ou Burela, en concepto de desprazamento ou transporte.

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención: Concorrenza non competitiva. Esta convocatoria tramitarase polo procedemento establecido no artigo 19.2º da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, tendo en conta que, polo obxecto e finalidade das axudas non será necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recurra a un incremento do crédito orzamentario ou se recurra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

5.- Orzamento

A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 2.000 euros con cargo á aplicación 326.481 do orzamento do exercicio 2015 prorrogado para 2016.

6.- Contía das axudas

O Concello de Xove abonará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases co límite do 50% do coste de cada bono solicitado.

7.- Presentación de solicitudes de subvención

Os interesados en acceder ás axudas deberán solicitalo no impreso normalizado facilitado polo Concello.

As solicitudes atoparanse a disposición dos interesados e poderán presentarse nas dependencias da Oficina de Información Xuvenil do Concello e dirixiranse ao Alcalde-Presidente do Concello de Xove.

O prazo de presentación das solicitudes para bonobús será todo o exercicio, podendo abarcar tanto o curso 2015-2016 coma o curso 2016-2017.

10.- Xustificación e pagamento

O pago da axuda realizarase mediante o endoso da mesma á empresa de transporte, que deberá emitir factura a nome do beneficiario do bono.

11.- Obrigas dos beneficiarios da subvención

Son obrigas dos beneficiarios de bolsas ou axudas ao estudo as seguintes:

1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases

2.- Destinar a axuda á finalidade para a que se concede.

3.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento

4.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.

12.- Outras informacións :No Departamento de Xuventude do Concello de Xove. Teléfono: 982.59.20.01

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acorda:

1º Aprobar as bases reguladoras da concesión de axudas ó estudo na modalidade de transporte mediante o sistema de BONOBUS.

2º.- Proceder á convocatoria pública de axudas ao estudo na modalidade de transporte de acordo coas Bases reguladoras previamente aprobadas.

3º.- Autorizar o gasto de 2.000,00 € con cargo á partida 326.481 do Estado de Gastos para o exercicio de 2015 prorrogado para 2016.

4º.- Ordear a súa publicación na páxina web municipal e mediante anuncios no taboleiro de anuncios do concello ou calquera outro medio.

D.10) APROBACION DA CONVOCATORIA DAS AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL PARA 2016.

Por Secretaría dáse conta da convocatoria de axudas emerxencia social que se transcriben de seguido:

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL PARA O EXERCICIO 2016.

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Departamento de Servizos Sociais

2.- Obxecto .-Concesión de axudas de emerxencia social, consideradas tales como as prestacións económicas de carácter non periódico destinadas a aquelas persoas cuxos recursos resultan insuficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións de marxinação social.

3.- Beneficiarios .-Poderán solicitar unha axuda de emerxencia social, para sí ou para a unidade familiar, as persoas maiores de idade empadroadas e con residencia efectiva no Concello de Xove cunha antelación de seis meses ao feito causante da solicitude. Excepcionalmente, mediante informe social valorativo, poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas empadroadas e con residencia en Xove que se atopen nunha situación de urxencia social, aínda cando non cumpran o período mínimo de empadroamento establecido.

Na unidade familiar tan só unha persoa pode ter a condición de beneficiario, aínda que a axuda se outorgue en beneficio da unidade.

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención .- O procedemento establecido polas bases non é o xeral de concorrencia competitiva que fixa a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pois resulta implícita nas prestacións a conceder e nas condicións sociais dos propios beneficiarios, as razóns de interese público, social, humanitarias e outras que dificultan unha convocatoria pública, de maneira que se concederán axudas aos solicitantes que cumpran cos requisitos para ser beneficiarias, na orde de presentacións das mesmas e ata o límite da contía presupostaria habilitada.

5.- Orzamento .- A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 5.000,00 € (partida 231.480 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos nas seguintes bases, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

6.- Contía da subvención

En todo caso, a determinación da contía económica concreta das axudas virá dada polas disponibilidades presupostarias existentes.

As contías a conceder non superarán o orzamento de gastos presentado polo solicitante de acordo coa Base Sétima. Non obstante, terán os límites anuais que se especifican a continuación:

Alimentación, vestido e/ou enxoval doméstico: Tres meses consecutivos ou ben unha vez cada catro meses ao longo do ano.

Según os membros da unidade económica de convivencia o tope máximo será de:

U.E.C. de 1 ou 2 membros: Ata un tope máximo de 600 euros anuais.

U.E.C. de 3 membros: Ata un tope máximo de 650 euros anuais.

U.E.C. de 4 membros: Ata un tope máximo de 700 euros anuais.

U.E.C. de 5 ou máis membros: Ata un tope máximo de 800 euros anuais.

Leite maternizada e/ou pañais: Seis meses consecutivos ata un tope máximo de 400 euros con informe médico xustificativo da necesidade da mesma.

Atención sanitaria: 3 meses consecutivos, ou ben unha vez cada catro meses ó longo do ano ata un tope máximo de 600 euros e con informe médico xustificativo de que o medicamento/tratamento, elemento protésico e/ou axudas técnicas non se poida adquirir polo Sergas. No caso que sexa posible, a emerxencia social, cubrirá ata un máximo do 50% do custo.

Gastos de vivenda:

Habitabilidade: O importe total en ningún caso excederá de 200 euros no prazo máximo de 1 ano.

Mantemento: O importe total en ningún caso excederá de 240 euros no prazo máximo de 1 ano.

Impago de subministro da vivenda: O importe total en ningún caso excederá de 150 euros no prazo máximo de 1 ano.

Actividades extraescolares:

Aquelas que se leven a cabo a través das ANPAS e outras entidades de carácter social e que teñan como obxectivo a integración: ata un máximo de 200 euros por unidade económica de convivencia por curso escolar.

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse para atender un só concepto, e só con carácter excepcional motivado mediante informe da traballadora social poderán especificarse varios conceptos, en cuxo caso o importe máximo da axuda será o que corresponda á suma de ambos conceptos, sen que en ningún caso podan superarse as contías máximas determinadas para a anualidade correspondente.

7.- Gastos subvencionables

1.- Situacións derivadas da falta de recursos económicos que impidan a cobertura das necesidades básicas:

a) Axudas paliativas de situacións de necesidade persoal tales como alimentación, roupa, vestido, axudas á escolarización, etc.

b) Axudas dirixidas ó mantemento da vida no propio domicilio (situacións carenciais que non se contemplen nos programas de axuda a domicilio ou de educación familiar), tales como adquisición de mobiliario ou electrodomésticos de primeira necesidade, reparacións urxentes, luz e auga corrente, creación de sanitarios, etc.

2.- Situacións imprevisibles de emerxencia que xeren un gasto especial, axudas de carácter puntual ás que os usuarios non podan facer fronte por carencia de recursos:

a) Desafiuzamentos

b) Incendios ou catástrofes naturais que afecten gravemente á vivenda

c) Accidentes de calquera tipo que afecten gravemente á economía familiar e que impliquen a realización de gastos de carácter extraordinario e urxente.

3.- Situacións especiais sobrevidas por causa do padecemento dunha enfermidade grave que implique traslados, tratamentos, axudas técnicas ou calquera outra necesidade que requira gastos adicionais de importancia, e que non estean cubertas na súa totalidade polo sistema público de saúde.

4.- Situacións que provoquen ou tendan a provocar a marxinación de persoas que as padecen (drogadicción, alcoholismo, persoas sen teito...)

5.- En ningún caso se concederá unha axuda de emerxencia social para o pagamento de obrigas tributarias, débedas coa Seguridade Social, multas ou taxas municipais así como gastos derivados de unha sentenza xudicial.

6.- Para o caso particular de transeúntes, poderán concederse axudas en especie consistentes en vales de comida por importe máximo de 15 euros con un tope máximo de tres vales anuais.

Igualmente, para o caso particular de persoas drogodependentes, poderán concederse axudas en especie consistentes no abono do billete de transporte para o traslado á Unidade Asistencial de Drogodependencia de Burela, condicionado á emisión de informe mensual de asistencia pola responsable da U.A.D.

8.- Prazo e documentación xustificativa do gasto

As axudas concedidas deberán estar xustificadas en todo caso antes da finalización do exercicio. As axudas concedidas xustificaranse mediante factura (ou documento xustificativo equivalente) do gasto realizado no concepto para o que foran concedidas.

Deberá aportarse ademais a seguinte documentación:

-Declaración xurada de outras axudas concedidas para a mesma finalidade por outras administracións ou entes públicos ou privados

-Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da axuda así como da realización do gasto subvencionado e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida (modelo que se facilitará ao efecto)

- Consonte á previsión establecida no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (salvo que pola natureza da subvención se exceptúe pola súa normativa reguladora), dado que a normativa autonómica tamén se pronuncia no mesmo sentido, exonérase do requisito de estar ao corrente das obrigas tributarias aos beneficiarios deste tipo de axudas, posto que precisamente van dirixidas a paliar situacións excepcionais de emerxencia social e coas que se pretende cubrir necesidades específicas de carácter básico e urxente, tales como gasto imprescindible para o uso da vivenda habitual, necesidades básicas familiares ou nos que concorran outras circunstancias de gravidade, dificilmente conciliabiles co requisito de estar ao corrente coas obrigas tributarias.

9.- Presentación de solicitudes de subvención

a) Data límite de presentación de solicitudes: Poderán presentarse solicitudes durante todo o ano natural ata o límite máximo do crédito orzamentario.

b) Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

c) Lugar de presentación: As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Municipal do Concello (Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo) ben de xeito presencial ou por calquera outro procedemento previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

10.- Resolución do procedemento: Resolución de Alcaldía, previo informe-proposta da Traballadora Social, dándose cota á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que se celebre con posterioridade.

11.- Obrigas dos beneficiarios da subvención

Os solicitantes das axudas están obrigados a:

-Aplicar as prestacións económicas á finalidade para a que se outorgaron

-Comunicar ao servizo social do Concello todas aquelas variacións habidas na súa situación socio-familiar, que podan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.

-Reintegrar o importe das prestacións indebidamente percibidas

-Comparecer ante o Concello e colaborar co mesmo cando sexa requirido para iso con motivo da xestión das prestacións de emerxencia.

12.- Outras informacións .- No Departamento de Servizo Social Concello de Xove. .- Teléfono: 982.59.20.01

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acorda:

1ª.- Proceder á convocatoria pública das axudas para situacións de emerxencia social para o exercicio 2016, que rexerán as Bases Reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local de 15 de xaneiro de 2015.

3ª.- Autorizar o gasto de 5.000,00 € con cargo á partida 231.480 do Estado de Gastos para o exercicio de 2016.

4ª.- Ordear a súa publicación na páxina web municipal e mediante anuncios no taboleiro de anuncios do concello ou calquera outro medio

D.11) APROBACION DE BASES E CONVOCATORIA DAS AXUDA PARA EXPLOTACIONES GANDEIRAS DE GANDO VACÚN 2016.

Por Secretaría dáse conta das bases reguladoras para explotacións gandeiras de gando vacún do Concello de Xove, e que se transcriben literalmente de seguido:

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA EXPLOTACIÓNS GANDEIRAS DE GANDO VACÚN DO CONCELLO DE XOVE

A concepción moderna da agricultura e da gandeiría considera ambas actividades humanas como funcións sociais que van mas alá do seu primixenio papel de medio de produción de alimentos para o consumo, ou da súa ulterior consideración como unha actividade económica propia do que se deu en chamar sector primario, en contraposición aos sectores secundario ou industrial, ou terciario ou de servizos.

Hoxe, a agricultura e a gandeiría alcanzaron unha notable dimensión social, ó contribuir a evitar ou retrasar o despoboamento do medio rural, con todo o que de positivo se deriva deste mantemento dos núcleos de poboación rural, especialmente para a preservación das culturas tradicionais dos pobos e o equilibrio do medio ambiente.

Tamén se vincula inevitablemente a actividade agropecuaria coa calidade dos alimentos e do consumo humano. Precisamente, os últimos anos do século XX foron abundantes na aparición de lamentables e alarmantes episodios de deficiencias na produción de alimentos agrícolas e gandeiros. Unha agricultura e unha gandeira de calidade son e serán no futuro unha garantía sanitaria para os cidadáns obrigados a nutrirse de alimentos e produtos provintes de ambas.

Por iso, de acordo coa Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, e en virtude das atribucións conferidas polo artigo 25 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e os artigos 23 e seguintes do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, establécense as bases reguladoras das axudas para explotacións gandeiras de gando vacún do Concello de Xove de acordo co seguinte articulado:

PRIMEIRA.- OBXECTO E GASTO SUBVENCIONABLE

É obxecto das presentes Bases regular as axudas a conceder polo Concello de Xove para compensar ós titulares de explotacións gandeiras de gando vacún sitas no concello por perdas derivadas da morte da reses.

Aos efectos das presentes bases enténdese por explotación gandeira o conxunto de bens e dereitos organizados empresarialmente polo seu titular no exercicio da actividade gandeira e que constitúa en sí mesma unha unidade técnico- económica na que se teñan, críen, ou manipulen animais, sen perxuízo da súa división, por razóns técnicas, en diferentes unidades de produción.

Considérase gasto subvencionable o gasto no que pode incorrer durante todo o ano o titular da explotación gandeira pola perda derivada da morte de reses, aínda que esta se producise no exercicio anterior ao da convocatoria.

SEGUNDA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 15.000,00 € (partida 412.470 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

TERCEIRA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos para cada unha das dúas liñas de axuda existentes, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

CUARTA.- CONTÍA DAS AXUDAS

A axuda alcanzará como máximo un número de dez reses por explotación e varía en función da idade do animal de acordo co seguinte baremo:

IDADE	AXUDA €
E) <u>MENOS DE 1 MES</u>	120
Entre 1 e 6 meses	200
Entre 6 e 9 meses	300
Entre 9 meses e 2 anos	400
Entre 2 e 4 anos	500
Entre 4 e 7 anos	400
Entre 7 e 10 anos	300
Entre 10 e 14 anos	200
Máis de 14 anos	0

Asímesmo, os abortos de máis de sete meses, percibirán 60 € por cría.

QUINTA.- CENSO DE GANDO

Toda explotación gandeira deberá estar rexistrada no censo municipal que a tal efecto elaborará a Concellalía de Agricultura, Gandeiría e Monte.

SEXTA.- BENEFICIARIOS

Poderán solicitar as axudas recollidas nas presentes Bases as persoas físicas ou xurídicas que consten como titulares da explotación gandeira e estean censados no Concello. (C.E. 27025....)

O solicitante deberá estar ao corrente do pagamento dos tributos do Concello de Xove e a tal efecto a formulación de solicitude da axuda presupón a autorización para recadar a información que verifique o cumprimento de tal extremo.

SÉTIMA.- REQUISITOS DO GANDO OBXECTO DA AXUDA

Para poder disfrutar da axuda o gando deberá dispor da carta de saneamento, excepto as reses que nazan ou se compren entre campañas de saneamento. Neste caso, se o xato está chapeado esixírase que estea anotado no Libro de Explotación do titular.

Asímemo, para ter dereito á subvención no que atinxe a gando comprado, deberá ter una estadía mínima de dous meses na explotación do solicitante, tanto se trate das reses como das súas futuras crías.

OITAVA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

- Modelo de solicitude a facilitar polo Concello
- D.N.I. do solicitante
- Certificado de empadramento
- Documentación acreditativa da titularidade da explotación (Fotocopia compulsada da portada do Libro da Explotación e da páxina na que estea inscrito o animal)
- Fotocopia cotexada do impreso oficial acreditativo da recollida do animal morto para o seu traslado á planta de residuos homologada.
- Fotocopia compulsada da carta de saneamento actual. No caso de que o animal fose adquirido noutra explotación, fotocopia da carta de saneamento da explotación da que procede.
- Fotocopia compulsada do D.I.B. do animal, que deberá estar dado de baixa na Oficina Agraria Comarcal.
- Certificado da entidade bancaria indicando o número de conta do solicitante
- Declaración xurada de non ter solicitada ou concedida ningunha outra axuda para a mesma finalidade de ningunha Administración Pública, no modelo facilitado polo Concello.

A presentación da solicitude de bolsa ou axuda implicará a autorización ó Concello de Xove para obter calquera tipo de información a través de entidades públicas ou privadas, sobre os datos do solicitante ou do gando necesarios para determinar a obtención ou non da axuda.

NOVENA.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes deberán presentarse no departamento de Agricultura do Concello antes de que transcorran 2 meses dende a data da morte do animal obxecto de axuda.

DÉCIMA.- INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DO PROCEDIMENTO

1.- As solicitudes de axudas reguladas nas presentes Bases deberán conter toda a documentación que nas mesmas se regula.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, requirirase á persoas solicitante para que no prazo de 5 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos.

2.- A instrución do procedemento corresponderá ao Departamento de Agricultura, Gandería e Montes, órgano que ditará o Informe-Proposta de Resolución debidamente motivada, que en cada caso proceda e que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos que se debe formular a proposta de resolución.

3.- A resolución notificarse aos interesados de xeito ordinario e concederáselles un prazo de 10 días para a presentación de alegacións. Prescindirase deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.

4.- As propostas de resolución provisionais e definitivas non crean ningún dereito a favor da persoa beneficiaria proposta, fronte á administración, mentres non se lle notificara a resolución definitiva de concesión.

5.- A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas corresponderá á Xunta de Goberno Local.

UNDÉCIMA.- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e eventualmente á súa revogación e reintegro, se fose o caso.

DUODÉCIMA.- TRAMITACIÓN E PAGO.

O pago das axudas realizarase mediante transferencia bancaria, en función das dispoñibilidades da tesourería municipal, unha vez que a Xunta de Goberno Local adopte acordo aprobatorio da concesión das mesmas.

Será requisito indispensable para o libramento da axuda aportar a seguinte documentación:

-Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Xove

-Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado

-Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos, obrigas e condicións necesarias para a obtención da bolsa, no modelo normalizado.

DÉCIMOTERCEIRA.- COMPATIBILIDADES

A percepción das axudas reguladas nas presentes Bases será incompatible con calquera outra percibida das Administracións Públicas para a mesma finalidade.

DÉCIMOCUARTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios das axudas as seguintes:

1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases

2.- De revogarse a concesión dunha subvención, o beneficiario estará na obriga de reintegrar as cantidades recibidas

3.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento

4.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.

DÉCIMOQUINTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente.

DISPOSICIÓN FINAL

As presentes Bases permanecerán en vigor para os vindeiros exercicios en tanto en canto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DE AXUDAS PARA EXPLOTACIÓNS GANDEIRAS DE GANDO VACÚN DO CONCELLO DE XOVE PARA O EXERCICIO DE 2016

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Concellaría de Agricultura, Gandería e Montes

2.- Obxecto

Concesión de axudas ou subvencións para compensar aos titulares de explotacións gandeiras de gando vacún sitas no concello por perdas derivadas da morte da reses.

3.- Beneficiarios

Poderán solicitar as axudas recollidas nas presentes Bases as persoas físicas ou xurídicas que consten como titulares da explotación gandeira e estean censados no Concello. (C.E. 27025....)

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención: Concorrencia non competitiva. Esta convocatoria tramítase polo procedemento establecido no artigo 19.2º da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, tendo en conta que, polo obxecto e finalidade das axudas non será necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

5.- Orzamento .-A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 15.000 euros con cargo á aplicación 412.470 do orzamento de 2014 prorrogado para 2015.

6.- Contía das axudas .-A axuda alcanzará como máximo un número de dez reses por explotación e varía en función da idade do animal de acordo co seguinte baremo:

IDADE	AXUDA €
• Menos de 1 mes	120
• Entre 1 e 6 meses	200
• Entre 6 e 9 meses	300
• Entre 9 meses e 2 anos	400
• Entre 2 e 4 anos	500
• Entre 4 e 7 anos	400
• Entre 7 e 10 anos	300
• Entre 10 e 14 anos	200
• Máis de 14 anos	0

Asímesmo, os abortos de máis de sete meses, percibirán 60 € por cría.

7.- Gastos subvencionables

Considérase gasto subvencionable o gasto no que pode incurrir durante todo o ano o titular da explotación gandeira pola perda derivada da morte de reses, aínda que esta se producise no exercicio anterior ao da convocatoria.

8.- Presentación de solicitudes de subvención

a) Data límite de presentación de solicitudes:

Poderán presentarse solicitudes durante todo o ano 2016

b) Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

c) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Xove. Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo)

Asímesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

9.- Resolución do procedemento: Xunta de Goberno Local, previo informe-proposta do Departamento de Agricultura, Gandería e Montes.

10.- Xustificación e pagamento

O pago das bolsas e axudas realizarase mediante transferencia bancaria, en función das dispoñibilidades da tesourería municipal, unha vez que a Xunta de Goberno Local adopte acordo aprobatorio da concesión das mesmas.

Será requisito indispensable para o libramento da axuda aportar a seguinte documentación:

-Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Xove

-Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado

-Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos, obrigas e condicións necesarias para a obtención da bolsa, no modelo normalizado.

11.- Obrigas dos beneficiarios da subvención

Son obrigas dos beneficiarios das axudas as seguintes:

1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases

2.- De revogarse a concesión dunha subvención, o beneficiario estará na obriga de reintegrar as cantidades recibidas

3.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento

4.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.

12.- Outras informacións

No Departamento de Agricultura, Gandería e Montes do Concello de Xove. Teléfono: 982.59.20.01

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acorda:

- 1º.- Aprobar as bases reguladoras da concesión de axudas para explotacións gandeiras de gando vacún do Concello de Xove así como a súa convocatoria para 2016.
- 2º.- Autorizar o gasto de 15.000,00 € con cargo á partida 412.470 do Estado de Gastos para o exercicio de 2015 prorrogado para 2016.
- 4º.- Ordear a súa publicación na páxina web municipal e mediante anuncios no taboleiro de anuncios do concello ou calquera outro medio.

D.12) RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN INTERPUESTO POR D. ROBERTO RODRIGUEZ ROSADO.

Por Secretaría dáse conta á Xunta de Goberno do Recurso Extraordinario de Revisión presentado con data 30 de decembro de 2015 por D. Roberto Rodríguez Rosado, con DNI: 34880995-T y domicilio en C/ Ceranzos, 48 (27877 Xuances), contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 16 de xullo de 2015 pola que se desestimaba a súa solicitude de inclusión no Plan de Emprego Municipal como autónomo e a súa solicitude de libramento de axuda.

Polo Secretario Municipal informase á Xunta de Goberno que dito acordo foi notificado formalmente ó Sr. Rodríguez Rosado mediante correo certificado co data 20 de xullo de 2015 con ofrecemento do recursos que en vía administrativa é/ou xurisdiccional procedían, así como os prazos para a súa interposición.

Tendo en conta que por D. Roberto Rodríguez Rosado non se presentou recurso ningún contra o citado acordo, e tendo en conta que tal e como reiteradamente ven mantendo unha constante xurisprudencia do noso Tribunal Supremo, o recurso extraordinario de revisión previsto no Art. 118 da Lei 30/1992 modificada pola Lei 4/1999 tal e como indica a súa propia denominación e revelan as circunstancias que según a Lei o xustifican; constitúe unha moi especial vía de impugnación destinada a facer valer aqueles motivos de invalidez que o interesado non puido utilizar a través dos medios de impugnación ordinarios.

Considerando en consecuencia que o recurso extraordinario de revisión non pode ser utilizado para intentar revisións fácticas ou xurídicas que puideron ser plantexadas na impugnación que con carácter ordinario esté legalmente establecido para a actuación administrativa que pretende combatirse (no caso que nos ocupa mediante recurso de reposición ou recurso contencioso-administrativo).

O Secretario considera que procede a desestimación do recurso extraordinario de revisión presentado.

Enterada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros asistentes á sesión acorda desestimar o recurso extraordinario de revisión presentado por D. Roberto Rodríguez Rosado contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 16 de xullo de 2015 pola que se desestimaba a súa solicitude de inclusión no Plan de Emprego Municipal como autónomo e a súa solicitude de libramento de axuda.

D.13) SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR D. ROBERTO RODRIGUEZ ROSADO.

Por Secretaría pónse en coñecemento da Xunta de Goberno Local a documentación presentada por D. Roberto Rodríguez Rosado con DNI: 34880995-T y domicilio en C/ Ceranzos, 48 (27877 Xuances).

Por Secretaría ponse igualmente en coñecemento da Xunta de Goberno Local que dita documentación foi interesada mediante notificación efectuada por correo certificado con data 10/12/2015, se ven a documentación interesada non foi recibida no Concello de Xove ata o 29 de decembro de 2015, é dicir, fora do prazo sinalada na antedita notificación, é certo que dita documentación foi remitida dentro de prazo con data 16 de decembro de 2015, e que a tardanza na súa recepción no Concello non é imputable o Sr. Rodríguez Rosado, senón ó Servizo de Correos naquelas datas saturado como consecuencia da acumulación de traballo derivado das festas de Nadal e do proceso electoral das eleccións xerais celebradas o pasado 20 de decembro, en consecuencia, polo Secretario ponse en coñecemento da Xunta de Goberno Local que a documentación foi considerada como presentada dentro de prazo e sometida ó exame e valoración por parte dos Servizos Sociais municipais.

Polo Secretario Municipal ponse en coñecemento da Xunta de Goberno Local o informe emitido pola Traballadora Social con data 8 de xaneiro de 2015 obrante no expediente.

Á vista do reflectido no citado informe, e tendo en conta que na disposición 4ª das bases reguladoras da concesión de bolsas e axudas ó estudo do Concello de Xove, especificase con toda claridade que *“se aboarán as axudas as persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nas bases, según a renda per-cápita familiar, englobando os ingresos de tódolos membros da unidade de convivencia”*.

Polo Secretario Municipal considerase que era procedente a solicitude da declaración de ingresos de Dª Mª Dolores Rosado Gutiérrez, toda vez que consonte ó certificado de empadramento aportado a unidade de convivencia de D. Roberto Rodríguez Rosado está integrada por Dª María Dolores Rosado Gutiérrez y D. Roberto Rodríguez Rosado e segundo o informe interesado e remitido polo Concello de Viveiro con ocasión da tramitación doutra axuda, concretamente a solicitude de inclusión no Plan de Emprego Municipal efectuada polo Sr. Rodríguez Rosado; a unidade de convivencia está integrada por D. Roberto Antonio Rodríguez Gómez, Dª María Dolores Rosado Gutiérrez e os seus fillos D. Roberto Rodríguez Rosado e D. Rubén Rodríguez Rosado, con residencia en Xunqueira, 1 5º G (Viveiro), aínda que no mesmo informe se engade que dita unidade de convivencia ten unha vivenda en Esteiro (Xuances-Xove) na que residen algúns meses do ano.

Igualmente sinalase que o propio recorrente ten manifestado noutras ocasións, que con independencia da súa residencia temporal por viaxes ou circunstancias de traballo, estudos ou similares, a súa residencia efectiva é a de Ceranzos, 48 (Xuances-Xove), sendo este o domicilio que o propio interesado fixa ós efectos de notificacións.

Enterada, a Xunta de Goberno Local acorda desestimar a solicitude de concesión de bolsas e axudas ó estudo do Concello de Xove presentada por D. Roberto Rodríguez Rosado, pola non presentación da documentación interesada.

Sen máis asuntos que tratar, sendo as catorce horas, polo Sr. Alcalde-Presidente, remátase a sesión, extendéndose a acta presente, de todo o que, como Secretario, dou fé.

Vº e PR

O ALCALDE,

O SECRETARIO,

Asdo: José Demetrio Salgueiro Rapa

Asdo. Luís María Fernández del Olmo.

